|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 920A\_UP ⚫ Handicap ⚫ Tilknyt Omsorgsplan til person med handicap | | |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| Tilknyt Omsorgsplan | Vælg knappen Omsorgsplan.  Side 920A\_UP åbnes. |  |
| Dato for Udarbejdelse | Indtast en dato for hvornår Omsorgsplanen er udarbejdet.  Hvis der allerede er oprettet én Omsorgsplan vil datofeltet være udfyldt med seneste dato. Der skrives så en ny dato i datofeltet. |  |
| Notatfelter | Der er en række feltet til at skrive i. Alle bør udfyldes i det omfang det er muligt.  Det drejer sig om:   * Personlig hjælp * Støtte til praktiske opgaver i hjemmet * Beskrivelse af madservice |  |
| Gem Omsorgsplanen | Klik på Anvend |  |
| Historik | Liste med tidligere noteringer. Når en Omsorgsplan er noteret og gemt vil den være synlig i en historik liste på siden. En gemt notering kan ikke rettes. Kan vises ved at klikke på datoen i listen. |  |
| OK | Vurder resultatet. Klik derefter på OK |  |
| Version2.0 | Dato: 13.04.2021/MIL |  |