|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 920V ⚫ Handicap ⚫ Tilknyt Venteliste til person med handicap | | |
| Søg personen frem | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| Tilknyt Boligforhold | Vælg knappen Boligforhold.  Side 920A\_BF åbnes. |  |
| Udfyld felterne | Udfyld felterne på side 920A\_BF i det omfang det er muligt. OBS: Husk at vælge Boligtype. **VIGTIGT!** |  |
| Venteliste | Hvis der ikke umiddelbart er plads til personen i en bolig kan vedkommende oprettes på en venteliste.  Klik på knappen ”Tilføj til venteliste”. Side 922V åbnes klar til indtastning. |  |
| CPR | Systemet medtager personens CPR og navn til side 920V |  |
| Venteliste | Vælg den venteliste som personen skal oprettes på. Klik på listknappen for at få mulighed for at søge og vælge en bestemt venteliste. |  |
| Ankomstdato | Indtast den dato som ansøgning om venteliste er modtaget. |  |
| Bekræftelsesdato | Indtast den dato som ansøgning om venteliste er bekræftet. |  |
| Ønsket startdato | Indtast den dato som ansøgeren ønsker at få tildelt en bolig. |  |
| Ønske | Det er muligt at ønske bestemte institutioner.  Klik på listknappen for at få en liste over mulige institutioner.  Det er muligt at ønske op til 3 institutioner. |  |
| Notat | Feltet kan bruges til et internt notat om den aktuelle ventelisteproblematik. |  |
| Systemdata | **Reg.dato** er den dato som personen er tilknyttet ventelisten.  **Opdateringsdato** er den dato hvor der er sket opdatering af ventelisteregistreringen.  **Init.** Er initialer på den sagsbehandler der har oprettet personen på ventelisten. |  |
| Gem venteliste-registreringen | Klik på Anvend |  |
| OK | Vurder resultatet. Klik derefter på OK |  |
| Version 2.0 | Dato: 29.03.2021/MIL |  |