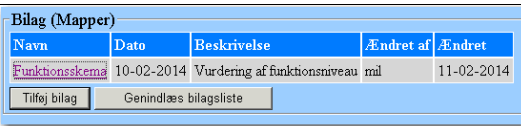


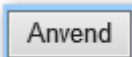





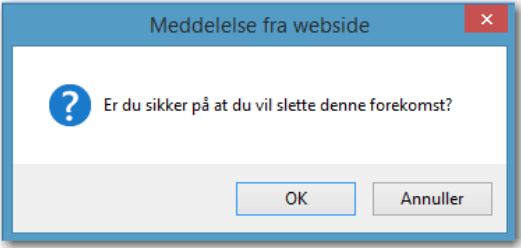



| Side 579B ● Social Journal Ark ● Ret, Vis og Slet dokument til Bilag | | |
|--|---|--|
| Find notatet frem | Notatet søges frem fra side 578. | Se huskeseddel: Huskeseddel SJA_09_Søg_Notater_side578 |
| Åben bilag | Åben bilaget ved at klikke på det understregede navn i bilagslisten på notatet. Side 579B åbnes. |  |
| Ret dokument | | |
| Åben dokumentet | Klik på det understregede nummer i dokumentlisten på side 579B. Side 579E åbnes. |  |
| Ret dokumentnavn | Det er muligt at rette dokument navnet. |  |
| Gem rettelserne | Klik på Anvend. Vurder rettelserne. |  |
| Fortryd rettelserne | Klik på Annuller for at fortryde en rettelse (indtil der er gemt). |  |
| Returner til notatet. | Klik på OK for at komme tilbage til notatet. |  |
| Vis dokument | | |
| | Det er muligt at få vist et dokument, som er tilknyttet et bilag. | |
| Vis dokument | Klik på det understregede Vis i dokumentlisten på side 579B. Dokumentet åbnes i det tilhørende dokumentprogram. |  |
| Gem dokumentet i filsystemet | Hvis dokumentet ikke kan åbnes, er det muligt at gemme det i filsystemet og åbne det derfra efterfølgende: <ul style="list-style-type: none"> - HØ. Klik på det understregede Vis - Vælg Gem destination som... - Navngiv dokumentet - Klik OK. | |
| Slet dokument | | |
| | Dokumenter tilknyttet et bilag kan slettes. | |
| Åben dokumentet | Klik på det understregede nummer i dokumentlisten på side 597B. Side 579E åbnes. |  |
| Slet dokument | Klik på knappen Slet. |  |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | Der kommer en ekstra forespørgsel om sletningen er OK. |  |
| Bekræft sletningen | Klik OK hvis dokumentet skal slettes. Der returneres til notatet. | |
| Fortryd sletningen | Klik Annuller hvis dokumentet ikke skal slettes. Der forblives på side 579E. | |
| Version 2.0 | Dato: 04.04.2014/MBL |  |