|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 922 ⚫ Handicap ⚫ Opret ny Institution ⚫ Ret / Slet Institution | | |
| Naviger frem til side 922 | ALT + Q 🡪922  Klik på Knappen NY  Side 922A åbnes. |  |
| Kundenummer | En institution kan kun oprettes hvis den har et kundenummer.  Klik på listknappen og en pop-up åbnes til valg af kundenummer. |  |
| Telefon | Indtast institutionens telefonnummer |  |
| Kategori | Vælg kategori for hvor institutionen hører hjemme:   * Danmark * Grønland |  |
| Aldersgruppe | Vælg den aldersgruppe som institutionen er beregnet for. |  |
| Tilknyt Brev til hjælpeforanstaltning | Vælg evt. brev i feltets dropdown liste. |  |
| Institutionens beskrivelse | Institutionen skal have en   * Dansk beskrivelse * Engelsk beskrivelse * Grønlandsk beskrivelse   Udfyld de tre felter. |  |
| Voksen Konto | Indtast evt. kontonummeret, for den konto, udgiften til institutionen skal bogføres på. |  |
| Børn Konto | Indtast evt. kontonummeret, for den konto, udgiften til institutionen skal bogføres på. |  |
| Gem institutionen | Klik på Anvend |  |
| Vurder resultatet | Tjek om det er korrekt oprettet.  Klik derefter OK |  |
| Satser | Når Institutionen er gemt første gang, **SKAL** der tilknyttes satser, hvis der er kendte satser for den pågældende Institution. |  |
| **Ret eller Slet institutionen** | | |
| Naviger frem til side 922 | ALT + Q 🡪922 |  |
| Søg Institutionen frem | Søg institutionen frem. | Se Huskeseddel Søg Institution side922 |
| Åben den valgte institution | Klik på det understregede kundenummer i listen.  Side 922A åbnes |  |
| Ret | Ret det der ønskes rettet | Alle hvide felter kan rettes. |
| Gem | Klik på Anvend |  |
| Slet | Klik på knappen Slet.  Hvis institutionen kan slettes bliver den slettet fra systemet. |  |
| Version 5.0 | Dato: 24.03.2021/MIL |  |