

261021 Mødereferat for møde om Tilsyn samt Handicapbevillingskrivelser

26. oktober 2021 07:32

Meeting Subject: Handicapsystemet: Møde om Tilsyn samt Handicapbevillingskrivelser

Meeting Date: 26-10-2021 15:00

Location: Microsoft Teams Meeting

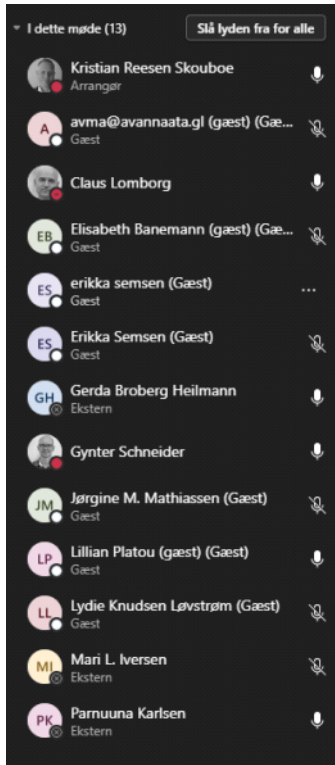
Invitation Message

Content

Participants

Notes

Deltagere



Der kom flere deltagere til undervejs i mødet (omkring 19 deltagere i alt).

Dagsorden

- Generel status
 - Funktionsevne udvidelser
 - Side til registrering af funktionsevnebeskrivelse
 - Side til registrering af handleplan
 - Side til funktionsevne-vurdering
 - Påmindelser for løbende opfølgninger
- Handleplan ønske --->
- Historik på det.
- Tilsyn
 - Lovgivning
 - Materiale
 - Input til administration af Tilsyn
- Handicap Bevillingskrivelser (eBoks)

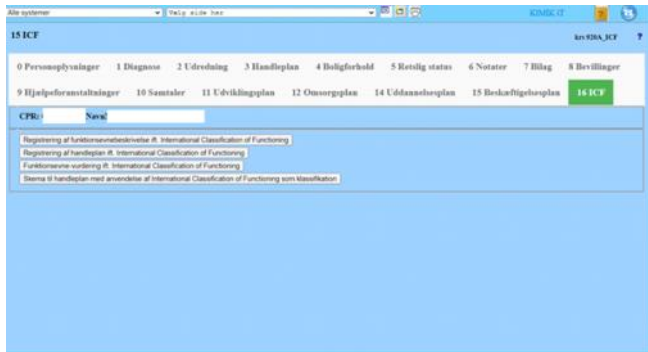
Nedenstående materiale blev derefter gennemgået for faggruppen:

Funktionsevne udvidelser

Faggruppen har ønsket at der bliver udarbejdet nedenstående emner:

Stamkortdelen skal udvides med en sags/behandlingsdel, hvori det er muligt at registrere og vedligeholde funktionsevne-beskrivelser der er udarbejdet for at understøtte personen med handicap. Dette skal sikre koordineret, sammenhængende og helhedsorienteret støtte og det foreslås at der udarbejdes disse sider i Handicapsystemet:

- Funktionsevne
 - Side til registrering af funktionsevnebeskrivelse ift. International Classification of Functioning
 - Side til registrering af handleplan ift. International Classification of Functioning
 - Side til funktionsevne-vurdering ift. International Classification of Functioning

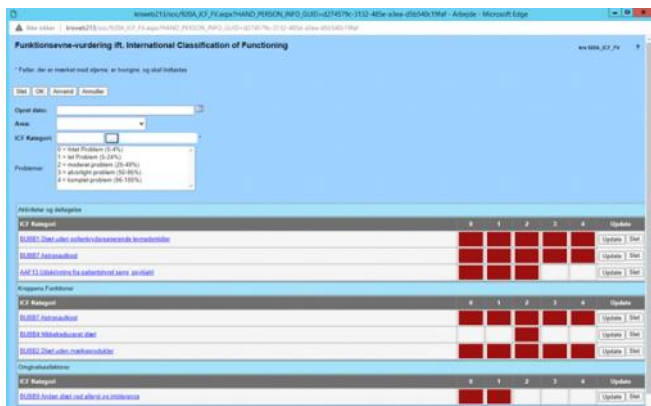


- Side til registrering af funktionsevnebeskrivelse ift. International Classification of Functioning:

- Side til registrering af handleplan ift. International Classification of Functioning



-
- Side til funktionsevne-vurdering ift. International Classification of Functioning



- Kommunene meddelte at det så godt ud. Det anbefales at kommunerne begynder at anvende de første to sider til ICF registrering- Funktionsvnebeskrivelse samt Registrering af Handleplan.
- Der arbejdes på at færdiggøre Funktionskema-vurdering samt Skema til Handleplan, således at det kan afprøves i slut november/december af kommunerne.

Tilsyn

Muligheder for at tilføje en side eller faneblad om tilsyn i handicapmodulet.
 - Er det muligt at få tilføjet i 920 ekstra billede at kalde den driftsorienteret tilsyn bo former ?
 - I det skal det kunne være muligt at kunne gemme dokumenter ligesom man har i billede 578.

Bekendtgørelse om tilsyn --- kapitel 6 og kapitel 7 --- med drifts orienteret --- personer tilsyn på hvor kommuner har pligt til at føre tilsyn to gange om året Dette er et særparat ønske som gennemgås på et senere faggruppemøde.

Kommunerne er forpligtede til at både føre personrettet og driftsorienteret tilsyn på handicapområdet jf. kap. 6 og 7 i [Selvstyrets bekendtgørelse nr. 22 af 24. juni 2020 om tilsyn med det sociale område](#) og det ville være godt, hvis man kunne vurdere ting ensartet og kunne måle eventuelt fremskridt eller tilbagegang i service på området på det lokale plan.

Derudover anbefaler at i også undersøger hvor langt Socialstyrelsen evt. udkast til deres materialer (hvis det er påbegyndt)

KU Feb 2021 - Maline Lyberth m.v.

Kapitel 6

Det personrettede tilsyn med personer med handicap, som har ophold på et botilbud

§ 39. Kommunalbestyrelsen i hjemkommunen skal 2 gange årligt føre et personrettet tilsyn på det botilbud, hvor personen med handicap har bolig.

Stk. 2. Har personen med handicap bolig i et botilbud i en anden kommune, kan den visiterende kommunalbestyrelse indgå aftale med kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor botilbuddet er beliggende, om, at denne udfører tilsynet på vegne af den visiterende kommunalbestyrelse.

Stk. 3. Er der indgået aftale om varetagelse af tilsynet, jf. stk. 2, har den visiterende kommunalbestyrelse fortsat ansvaret for, at tilsynet føres i overensstemmelse med bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

§ 40. Det personrettede tilsyn, jf. § 39, skal tilrettelægges således, at det løbende sikres, at handleplanen for personen med handicap følges på botilbuddet, og at støtten er tilstrækkelig og hensigtsmæssig i forhold til personens behov, herunder:

- 1) at personen ikke udsættes for omsorgssvigt eller for overgreb på botilbuddet,
- 2) at personen og dennes eventuelle værge eller forældremyndighedsindehavere er oplyst om deres rettigheder,
- 3) at resultatet af eventuelle klagesager, hvori personen er part, tilgår personen, og dennes eventuelle værge eller forældremyndighedsindehavere samt personens sagsbehandler,
- 4) at handleplanens målsætning opfyldes ved visitering til botilbuddet,
- 5) at botilbuddets metoder er velegnede for personen, og
- 6) at der er fulgt op på magtanvendelser, og på baggrund af indberetningerne herom vurderer, om personen får den rette støtte på botilbuddet.

Stk. 2. Hvis personen har ophold på et døgntilbud, jf. § 48 i Inatsisartutlov om støtte til personer med handicap, skal tilsynet endvidere sikre:

- 1) at der løbende sker tilbagemeldinger i form af statusrapporter og udarbejdelse af udviklingsplaner fra døgntilbuddet, og
- 2) at personens personlige udvikling, trivsel og sundhed følger den lagte handle- og udviklingsplan.

§ 43. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en tilsynsrapport for hvert personrettet tilsyn, jf. § 39.

Stk. 2. Af tilsynsrapporten skal fremgå følgende oplysninger:

- 1) Dato for tilsynsbesøget.
- 2) Hvem der har udført tilsynsbesøget.
- 3) Hvilke oplysninger kommunalbestyrelsen har indhentet inden tilsynsbesøget.
- 4) Hvem kommunalbestyrelsen har talt med i forbindelse med tilsynsbesøget.
- 5) Observationer under tilsynsbesøget.
- 6) Vurdering af botilbuddets varetagelse af personens behov og udviklingsmuligheder.
- 7) Eventuelle reaktioner som følge af tilsynet, herunder videregivelse af oplysninger til hjemkommunen.

Stk. 3. Har kommunalbestyrelsen ikke afholdt samtale med personen, jf. § 41, stk. 5, skal dette anføres i tilsynsrapporten med en begrundelse herfor.

Kapitel 7

§ 46. Det driftsorienterede tilsyn, jf. § 44, skal indeholde følgende temaer:

- 1) Beboernes mulighed for uddannelse, beskæftigelse eller aktiviteter.
- 2) Beboernes mulighed for at udvikle sig, udnytte egne potentialer og herigennem blive så selvstændige som muligt.
- 3) Botilbuddets målgrupper, herunder indholdet i botilbuddets tilbud til målgruppen, samt beboernes indflydelse på egen livssituation.
- 4) Botilbuddets metoder og resultater, herunder pædagogisk, psykologisk eller psykiatrisk praksis.
- 5) Botilbuddets organisation og ledelse.
- 6) Botilbuddets personalemæssige kompetencer.
- 7) Botilbuddets fysiske rammer, herunder om de understøtter målgruppens behov og botilbuddets metoder.

Stk. 2. Hvert tema skal uddybes i form af en række relevante kriterier, der tilsammen giver et dækkende og perspektiverende helhedsbillede af botilbuddet.

Tilsynsrapport

§ 50. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en tilsynsrapport for hvert driftsorienteret tilsyn, jf. § 44.

Stk. 2. Af tilsynsrapporten skal fremgå følgende oplysninger:

- 1) Dato for tilsynsbesøget.
- 2) Hvem der har udført tilsynsbesøget.
- 3) Hvorvidt tilsynsbesøget var anmeldt eller uanmeldt.
- 4) Hvilke oplysninger kommunalbestyrelsen har indhentet inden tilsynsbesøget.
- 5) Hvem kommunalbestyrelsen har talt med i forbindelse med tilsynsbesøget.
- 6) Hvor mange beboere der har bolig på botilbuddet i henhold til normeringen samt beboernes støttebehov.
- 7) Antallet af magtanvendelser i det sidste år.
- 8) Observationer under tilsynsbesøget.
- 9) Vurdering af botilbuddets varetagelse af beboernes behov og udviklingsmuligheder.
- 10) Eventuelle reaktioner som følge af tilsynet, herunder videregivelse af oplysninger til den eller de visiterende kommunalbestyrelser.

Stk. 3. Tilsynsrapporten skal sendes i høring hos botilbuddet med en frist på 14 dage til at komme med høringssvar. Kopi af den endelige tilsynsrapport skal sendes til botilbuddet.

Stk. 4. Fristen i stk. 3 kan fraviges, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

Materiale til Tilsyn

Målgruppe:

Handicappede der hører under handicapforordningen som bor i Botilbud samt i eget hjem

Formål med tilsynet

Formålet med tilsynet er at sikre om støtteperson arbejdet udføres i.f.t. handleplanen. Tilsynet udføres af Stedlig afd.leder for handicapområdet

Tilsynsmetode og tilsynsbesøget :

Tilsynet foregår inden udgangen af juni 2021

- Støttepersoner – spørgeskema
- Beboer og personer i eget hjem – samtale
- Gennemgang af handleplan

Besvarelser af spørgeskema skal laves i samarbejde med støttepersoner og forældre / værge når det drejer sig om børn og unge samt voksne der har værge

Tilsynet gennemføres inden udgangen af Juni 2021

På tilsynsdagen , gennemgås handleplanen for den enkelte

Der afholdes samtaler med beboer i fastlagte tidsrum

Der afholdes samtaler med støttepersoner i fastlagte tidsrum

Tilsynet fører til en rapport. Rapporten sendes til Fagchef for ældre og handicap i kommune Kujalleq

Tilsynsrapporten:

Rapporten er et udtryk for en vurdering af handleplanen

Tilsynsrapporten sendes til høring således støttepersonerne og værger har mulighed for at indgive fejl og forståelsesmæssige problematikker

Tilsynet skal derefter afslutte tilsynsrapporten

Konklusionen indeholder en samlet vurdering af de fokusområder, der er indgået i tilsynet

- Mangler og eller kritisable forhold
- Mindre tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Meget tilfredsstillende

Opfølgning :

Det er den stedlige afd.leders ansvar at følge op på eventuelle henstillinger og bemærkninger i tilsynsrapporten

Lovgrundlag :

I henhold til § 62 i Inatsisartutlov nr. 13 af 12.juni 2019 om støtte til personer med handicap .

Kommunalbestyrelsen i hjemkommunen skal føre personrettet tilsyn med forholdene for en person med handicap, som har ophold på et botilbud i Grønland og føre personrettet tilsyn med de Bokollektiver og Beskyttede Boenheder , som er oprettet og drevet af Kommune Kujalleq

Spørgeguides

Spørgeguide for tilsyn med Botilbud for handicappede borgere i Kommune Kujalleq

Tema 1. Beboernes mulighed for uddannelse, beskæftigelse eller aktiviteter

Kriterie 1.1 Understøtter Botilbuddet beboernes mulighed for uddannelse , beskæftigelse og eller aktiviteter samt ret og pligt til vurdering til undervisning for beboerne?

Kriterie 1.2 Opstiller Botilbuddet realistiske og målbare mål i forhold til skole , uddannelse og eller beskæftigelse i samarbejde med beboerne? Følger der op på målene?

- Input til design af side for tilsyn

Det vil være en god ide at have flere Afd. Leder med til handicapområdet næste gang. Liste over disse bør fremsendes til KRS.

- Det blev aftalt at der laves et udkast til en side til administration af Tilsyn. Således at man kan udtrække det relevante information gennemgået ovenfor i materiale som Tilsynsmyndigheden/Tilsynspersoner iflg. Lovgivningen har brug for.
Derudover blev det aftalt at der arbejdes på et udkast til administration af spørgeguides, f.eks. Spørgeguide for tilsyn med botilbud for handicappede borgere.
Samt være muligt at kunne gemme tilsynsrapporter i systemet, samt at kunne indtaste disse i Handicapsystemet, således at så meget dokumentation som muligt holdes digitalt. Selve arkiveringen kunne endvidere ske i et ESDH system.

Handicapbevillingskrivelser (eBoks)

Forslag til opgave flow med mock-up billeder

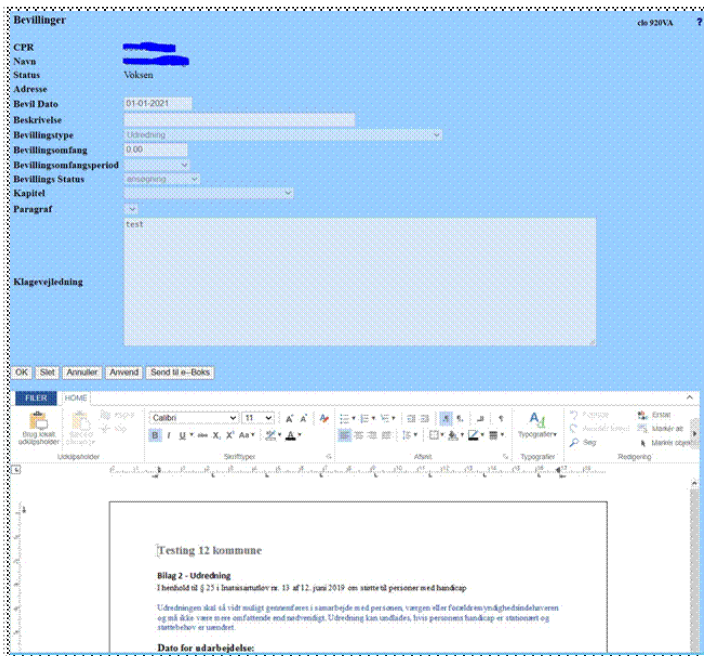
Brugeren starter på overblikssiden 920A_BE:



Først skal dokumentet oprettes, hvilket sker ved at klikke på knappen "Tilføj ny bevilling".

Hvis brugeren allerede har været i gang med at lave dokumentet, kan det færdigredigeres ved at klikke på dato-linket for, hvornår det blev oprettet. I dette eksempel er det "01-01-2020".

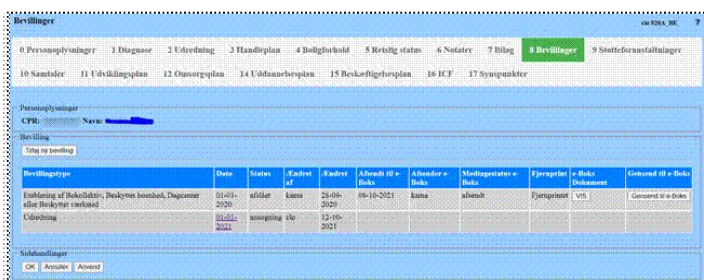
I begge situationer bliver brugeren nu dirigeret over på detailsiden 920VA:



Når brugeren er tilfreds med dokumentet, klikker denne på "Send til e-Boks".

Nu danner systemet et PDF-dokument, der ikke kan rettes i. Dokumentet gemmes i DOCSTORE tabellen. Når der er klikket på "Send til e-Boks" knappen, bliver knappen ændret til et timestamp efter kort tid (max 5 min). Der kan kun sendes én gang fra denne side, så gentagne klik laver ikke ekstra beskeder til e-Boks.

Efter dokumentet er afsendt her fra detailsiden, bliver brugeren automatisk dirigeret over på overblikssiden:



I dette eksempel er det den øverste række, der lige er sendt til e-Boks.

Bemærk at der er kommet nye kolonner for afsendelsestidspunkt, afsender initialer, modtagelsesstatus og fjernprint på. Desuden er der dukket knapper op for "VIS" dokumentet og "Gemsend til e-Boks". Brugeren skal vide, at der kan gå få minutter inden e-Boks-afsendelsen er afsluttet, og indholdet af de nye kolonner derved bliver synligt på siden.

I vores eksempel kan vi se, at brugeren 'kama' har afsendt til e-Boks, og at dette er gået godt.

Linket til detailsiden, i vores eksempel '01-01-2020', er nu gjort inaktivt (låst), da denne handicapbevillingskrivelse nu er afsluttet.

Klikker man på "VIS" knappen, åbnes det afsendte PDF-dokument i et pop-up vindue. På denne måde har man altid gemt dokumentation for, hvad man har sendt til e-Boks.

Hvis f.eks. noget er gået galt i kommunikationen til e-Boks, kan man forsøge at gensende det med "Gemsend til e-Boks" knappen. Også her kan gå få minutter inden køen bliver tjekket for nye dokumenter, der nu afsendes. Herefter dukker en ny række op nedenunder den række, som man kikkede gensend i. Den nye række indeholder stort set de samme oplysninger, men afsender-initialer og afsendelsestidspunkt svarer nu til den person, der lige har klikket "Gemsend til e-Boks". Det er det samme PDF-dokument, der gensendes.

Desuden kan vi i eksemplet se, at rækken nedenunder med initialer 'clo' i kolonnen "Ændret af" ikke er sendt til e-Boks. Ønsker man at sende dette til e-Boks, klikker man ligesom før på dato-linket '01-01-2021' og kommer ind på detailsiden - fuldstændigt ligesom beskrevet ovenfor.

Nogle gange har man behov for at se alt, hvad der er sendt med e-Boks i hele Social systemet. Så vælger man side 033:

Overvågning af foresendelser til e-Boks

Find e-Boks journaler

Oprettet dato fra: 06-10-2021
 Oprettet dato til: 13-10-2021

CFR:

Bekræftelse:

Model:

Afsendelsestatus: Vis status i gang/venter
 Vis alle sendt status

Modtagelsestatus: Manual handling nødvendig
 Vis status og e-Boks
 Vis alle sendt status

Overblik | Søg | Excel (advanceret)

e-Boks bekræfter: 1.058

CFR	Oprettet	Bekræftelse	Model	Afsendelsestatus	Modtagelsestatus	Forsigtig	Initialer		
12-10-2021	15:18:09	Møgepunkt tapassant pålagt - Bemødtikind 03 2020	Bemødtikind	Venter			lms	Ja	Gennemført til e-Boks
06-10-2021	13:40:02	Møgepunkt tapassant pålagt - Bemødtikind 01 2020	Bemødtikind	Venter			cl	Ja	Gennemført til e-Boks

Bemærk at her er tilføjet Initialer på ovennævnte side.

Input til ovenstående forslag

Efter Claus' gennemgang af løsningsforslag omkring e-Boks til handicapbevillingskrivelser kom der flere kommentarer: Flere deltagere bemærkede at en stor del af de handicappede er meget dårlige mentalt og således slet ikke vil have glæde af e-Boks.

Desuden blev det nævnt at en eventuel værge kunne bruge e-Boksløsningen, men det blev også forkastet, da de personer der skulle se handicapbevillingen ikke nødvendigvis skulle have adgang til at se øvrige e-Boks mails.

Den generelle stemning var således, at der ikke var behov for denne løsning nu.