|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 920A ⚫ Handicap ⚫ Tilknyt Boligforhold til person med handicap | | |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| Tilknyt Boligforhold | Vælg knappen Boligforhold.  Side 920A\_BF åbnes. |  |
| Ansøgt om bolig | Feltet er et datofelt.  Indtast eller vælg en dato i datovælgeren. |  |
| Godkendt til bolig | Feltet er et datofelt.  Indtast eller vælg en dato i datovælgeren. |  |
| Venteliste | Feltet er et datofelt.  Indtast eller vælg en dato i datovælgeren. |  |
| Tildelt bolig | Feltet er et datofelt.  Indtast eller vælg en dato i datovælgeren. |  |
| Indflyttet | Feltet er et datofelt.  Indtast eller vælg en dato i datovælgeren. |  |
| Fraflyttet | Feltet er et datofelt.  Indtast eller vælg en dato i datovælgeren. |  |
| Boligtype | Feltet er en dropdown. Vælg den værdi der er relevant.  Feltet er tvunget. Markeret med blå ’\*’. |  |
|  | Hvis personen er boende på en døgninstitution vises det her. |  |
| Venteliste | Hvis der ikke umiddelbart er plads til personen kan vedkommende oprettes på en venteliste.  Klik på knappen ”Tilføj til venteliste”. Side 922V åbnes klar til indtastning. |  |
| Gem Boligforholdene | Klik på Anvend |  |
| OK | Vurder resultatet. Klik derefter på OK |  |
| Version 2.0 | Dato: 29.03.2021/MIL |  |