

281020 Mødereferat for Handicapsystemet: Møde om Økonomiudvidelser

28. oktober 2020 12:55

Meeting Date: 28-10-2020 13:00

Location: Telefonmøde (+299) 342007 med koden 065470

Link to Outlook Item: [click here](#)

Invitation Message

Hej Alle,

I indkaldes hermed til møde omkring ændringer i handicapsystemet pga. nye lovgivning til handicap området (pr. 01012020) (Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap).

Dagsorden:

- Handicapsystemet skal udvides med en økonomidel således at der sker en sammenbinding af personer med handicap, hjælpeforanstaltninger, institutioner til satser, kontoplan, budget mm.
Økonomidelen skal kommunikere med to forskellige økonomisystemer: AX2012 (Prisme) og Winformatik.
 - Hvilke økonomidata er vigtige at få vist i Handicapsystemet?
- Til lovændringerne, er der desuden følgende
- Registrering af udgifter til støtte til personer med handicap
- Drift af døgntilbud (takstbetaling)
- Drift af egne bokollektiver og beskyttede boenheder
- Opdatering af takster/satser til gældende lovgivning (1. januar hvert år)

Se også mere her:

<https://kaqa.gl/media/066d790c-9c14-4ac3-8a71-27100b5b3249/7ebGmA/Arbejdspakker/Dokumenter/Handicapsystem%20-%20%C3%98konomisystem%20udvidelser.pdf>

<https://kaqa.gl/Udvikling/Designdokumenter/Social-system/Handicap/Handicap---Oekonomidel>

Participants

- [Kristian Reesen Skouboe](#) (Meeting Organizer)
- sihc@nanog.gl
- [Susan Filemosen](#)
- 'daso@kujalleq.gl'
- 'frkr@kujalleq.gl'
- 'hanj@sermersooq.gl'
- 'jej@sermersooq.gl'
- 'jos@qegertalik.gl'
- 'kera@avannaata.gl'
- 'kera@qegertalik.gl'
- 'keth@qeqgata.gl'
- 'kiol@nanog.gl'
- 'louk@qeqgata.gl'
- 'mall@kujalleq.gl'
- 'mark@sermersooq.gl'
- 'mian@qeqgata.gl'
- 'numo@qeqgata.gl'
- 'soba@sermersooq.gl'
- 'loso@nanog.gl'
- 'sros@sermersooq.gl'

- gbhe@qegertalik.gl (Accepted in Outlook)
- kibr@qegertalik.gl
- esim@qegertalik.gl (Accepted in Outlook)
- rumi@kujalleg.gl
- jois@kujalleg.gl
- hakl@kujalleg.gl
- cevs@sermersooq.gl
- rmb@qegertalik.gl (Accepted in Outlook)
- sukc@sermersooq.gl
- vich@sermersooq.gl
- kisb@nanoq.gl
- [Kista Lynge Høegh](#)
- frin@qegqata.gl (Accepted in Outlook)
- mrje@qegqata.gl
- nmsk@nanoq.gl
- kiny@nanoq.gl
- dilb@peggik.gl
- elib@qegqata.gl
- siko@qegqata.gl (Accepted in Outlook)
- seen@qegqata.gl
- [Benedikte Dahl Nielsen](#) (Accepted in Outlook)
- [Claus Rasmussen](#) (Accepted in Outlook)
- [Kirsten Olesen](#) (Declined in Outlook)
- [Jeremias Jeremiassen](#)
- [Louise Kristiansen](#) (Accepted in Outlook)
- [Hans Jensen](#) (Accepted in Outlook)
- [Dariusz Sobczynski](#) (Accepted in Outlook)
- [Johanne Svendsen](#)
- [Lone Sørensen](#)
- 'arpo@sermersooq.gl'
- 'bibbi@sermersooq.gl'
- 'estp@sermersooq.gl'
- 'ggni@sermersooq.gl'
- 'ivka@avannaata.gl'
- 'jatr@sermersooq.gl'
- 'kibr@qegertalik.gl'
- 'lapo@sermersooq.gl'
- 'thml@sermersooq.gl'
- 'vich@sermersooq.gl'
- anll@avannaata.gl
- [Maline Lyberth](#)
- [Ivalu Karlsen Petersen](#)
- [Sorlannguaq Mørch](#)
- [Najannnguaq O. Sandgreen](#) (Accepted in Outlook)
- [Kathrine Kanuthsen](#)
- [Mads Andersen](#) (Accepted in Outlook)
- [Lillian Platou](#) (Accepted in Outlook)
- [Asta Rosing](#)
- [John Maahr Hansen](#)
- [Nauja O. Knudsen](#)
- [Karen D. Jensen](#) (Accepted in Outlook)
- [Familie](#) (Accepted in Outlook)
- [Malo Madsen](#) (Accepted in Outlook)

Notes

Deltagere

Benedikte, SocialStyrelsen

Claus Rasmussen, Social Department i SelvStyret

Ivalu, Avannaata, luliisat

Mads Andersen, Kujalleq

Dariusz, Kujalleq

Frderiak, Assiaq

Jeremias og Hans, Sermersooq.

Dagsorden

- Økonomidata

- Handicapsystemet skal udvides med en økonomidel således at der sker en sammenbinding af personer med handicap, hjælpeforanstaltninger, institutioner til satser, kontoplan, budget mm.
Økonomidelen skal kommunikere med to forskellige økonomisystemer: AX2012 (Prisme) og Winformatik.
- Hvilke økonomidata er vigtige at få vist i Handicapsystemet?

Til dels person henføres.

Til dels kan det ikke altid person henføres.

kan ikke altid sammenligne reelle udbetalinger med beregninger:

God ide med et overblik over status - støtteforanstaltninger - i forhold til budgetter og i forhold til regnskab.

På en del konti --- takst betaling --- sammenligne CPR-mæssigt med reelle udgifter og med det der skal beregnes.

Støttepersoner -- findes i lønsystemet ud fra CPR nummer

SE: AX systemet bruges til det. De forskellige ledere holder øje med budgetteret.

KU: Laver oversigt over --- hvor mange støtteordninger vi har og hvor mange timer gange timer med uger.

Fagchef -- og controllere ... er dem som bruger økonomidata, men kan også være relevante for sagsbehandlere/afdelingsleder.

Sagsbehandlere laver bevillinger og spørger deres afdelingsleder

KU - Problem der også kunne løses:

støtteforanstaltninger til når man er anbragt i DK.

Døgtakst

Andre beregninger.....

Tvivl om hvor meget vi skal betale . .

Kunne være en god ide -- på handicapområdet - at vide - hvor meget koster det i Danmark ?

I Grønland er der en døgtakst at beregne....

Hvad hjælpen består af ?

KU: ligesom på side 312 i Winformatik

SE : Via ax kan man udtrække CPR bårne posteringer af udgifter (Side 312) !!

SE: Fagchef --- sende økonomioversigt til KRS

KU: Økonomiforvaltning - - sende eksempel til KRS

Udregning bliver en manuel handling ...

Budgetteret --- takst betaling én konto

Konto X kr.

forskellige typer af økonomi

takstbetaling - døgnbetaling - boform --- særskilt støtte på en anden konto ...

Benedikte: Det kan være svært at sammenkøre faktura med bogføringer og dermed præcist vide hvad udgifterne er gået til. Men en oversigt over udgifter vil være godt som en start. Senere kan det gøres bedre.

Udkast til sider i Handicapsystemet:

Oversigtsside

| CPR | Hjælpeforanstaltning | Institution | Status | Startperiode | Slutperiode | Beregning af forbrug | Konto | Budget | Budget samlet | Regnskab |
|-----|--|--------------------------------|-----------------|--------------|-------------|----------------------|------------------------------|--------|---------------|----------|
| 00 | Aflastning (med vederlag) Aflastningsfamilier | | Voksen | 01-01-2019 | 31-12-2019 | | 4815XX3103 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 00 | Besøgsrejse - pårørendes besøgsrejse | | Voksen | 01-02-2019 | 31-12-2019 | | 4815XX3103 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 00 | Boligændring | | Voksen | 01-02-2019 | 31-12-2019 | | 4815XX3103 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 00 | Aflastning (med vederlag) Private døgninstitutioner | | Voksen | 01-01-2019 | 31-12-2019 | | 0619110129 Udgået () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 00 | Bevægelsesvederlag | 0009000003 - Blå Kors | Voksen | 01-01-2019 | 31-12-2019 | | 4817XXXXX00 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 | Aflastning (med vederlag) Private døgninstitutioner | | Voksen | 01-01-2019 | 31-12-2019 | | 4815XX3103 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Tanvir Reza Haque | 0000110051 - Sømandshjemmet | Børn og Unge | 07-08-2019 | 31-12-2019 | | 4816XXXXX00 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Aflastning (med vederlag) Aflastningsfamilier | | Børn og Unge | 01-01-2019 | 31-12-2019 | | 4815XX3101 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Besøgsrejse / Billet klient | | Børn og Unge | 10-06-2019 | 10-06-2019 | | 4815XX3101 () | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Døgninstitutionsophold i | | Børn og | | | | 4103004200 Takstbetaling for | | | |

KU: Vide hvor mange timer -- støttetimer og evt. kunne sammenkøre med hjemmehjælp og støtte ?

Skal kunne gøre det ud fra Lokaltet --- f.eks. Nanortalik / osv.

Detaljeside på stamdata siden

| Handicap Detaljer | | | | | | | | kr 928A | ? |
|--------------------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|------------------|-----------|---------|---------------|---|
| 0 Personoplysninger | 1 Diagnose | 2 Udredning | 3 Handleplan | 4 Boligforhold | 5 Retslig status | 6 Notater | 7 Bilag | 8 Bevillinger | |
| 9 Hjælpeforanstaltninger | 10 Samtaler | 11 Udviklingsplan | 12 Omsorgsplan | | | | | | |

(Menu udvides med en Økonomiside)

Detaljesiden kunne vise følgende:

| Ydelser Kr. | Type | Regnskabsår | Kontonummer | Budget Total | Budget Samlet Total | Forbrug Total |
|--|--------------------|-------------|-------------|--------------|---------------------|---------------|
| Udvalg | Børn/unge udvalget | | | | | |
| Foranstaltning | | | | | | |
| Satskategori | | | | | | |
| Hvor ofte | | | | | | |
| hver | | | | | | |
| Økonomi | | | | | | |
| Voksne konto | | | | | | |
| Konto (Standard) | | | | | | Nulstil |
| Afledt kontonr. for voksne | 4815XX3103 | | | | | |
| Anvendt kontonr. for voksne | 4815XX3103 | | | | | |
| Børn konto | | | | | | |
| Konto (Børn) | | | | | | Nulstil |
| Afledt kontonr. for børn | 4815XX3101 | | | | | |
| Anvendt kontonr. for børn | 4815XX3101 | | | | | |
| Bevilling Kr. | | | | | | |
| Bevilling sendt til udv/sagsbeh/faggr. Dato: | | | | | | |
| Bevilling sendt til videre beh. Dato: | | | | | | |
| Bevilling godkendt. Dato: | | | | | | |
| Sidst ændret 31-08-2020 | | | | | | |

Udvidelse til Lovændringer vedr. Økonomi
Gennemgås på et senere møde.

Andre ønsker

Drift af døgntilbud (takstbetaling)

Drift af egne bokollektiver og beskyttede boenheder

Gennemgås på et senere møde.

Opdatering af takster/satser til gældende lovgivning (1. januar hvert år)

Gennemgås på et senere møde.

Next Step

- Indsamling af materiale og analyse af ovenstående
- Nyt møde hvor oplæg til første side præsenteres
- Sideløbende med dette et teknisk møde med Fujitsu for at opsætte testmiljø til at hente testdata til første side. (Senere i november)