|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 918B ⚫ Handicap ⚫ Søg, Opret, Ret, Slet Beskæftigelser⚫ | | |
| Naviger frem til side 918 | ALT + Q 🡪918 |  |
| **Søg Beskæftigelser** | | |
| Søg Institutioner | Klik på feltet med 1 Institutioner.  Side 918I åbnes som en søgeside. |  |
| Søg på Jobtilbud, Email eller Telefon | Indtast en del af eller hele:   * Jobtilbudets navn * E-mail adressen * Telefonnummeret   Klik Søg |  |
| Nulstil søgningen | Klik på knappen Nulstil for at blanke søgefeltet inden ny søgning. |  |
| **Opret Beskæftigelser** | | |
| Opret nyt job | Klik på knappen Ny på side 918B. Side 918BA åbnes klar til indtastning. |  |
| Jobbets navn, startdato, Email adresse, telefonnummer og lokation | Indtast:   * Navnet på job-tilbudet * Startdato * E-mail adresse * Telefonnummer * Lokation |  |
| Gem | Klik på Anvend. |  |
| **Ret eller slet Beskæftigelser** | | |
| Naviger frem til side 918 | ALT + Q 🡪918 |  |
| Søg Beskæftigelse | Klik på feltet med 2 beskæftigelse.  Side 918B åbnes som en søgeside. |  |
| Søg på Jobtilbud, Email eller Telefon | Indtast en del af eller hele:   * Jobtilbudets navn * E-mail adressen * Telefonnummeret   Klik Søg |  |
|  |  |  |
| Åben Jobbet. | Klik på Jobbets navn i søgeresultatlisten.  Side 918BA åbnes. |  |  |  |
| Ret. | Ret det der ønskes rettet. Klik Anvend. |  |
| Slet Jobbet | Klik på knappen Slet på side 918BA.  *OBS: Et job der har været tilknyttet en person kan ikke slettes!* |  |
| Version 1 | Dato: 24.03.2021/MIL |  |