
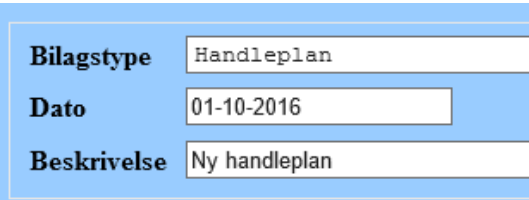

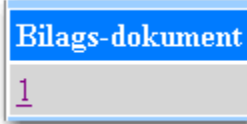




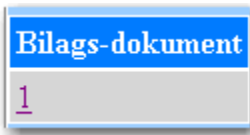



Side 930D ● Anbragte Børn ● Ret, Slet bilag til anbragt barn		
Naviger frem til side 930	ALT + Q →930	
Søg barnet frem	Søg barnet frem så data er vist i detailvisning på side 930D.	Se:HuskeseddelAB01_Søgning_barn_via_barns_data_side930
Ret Bilag		
Vælg det bilag der skal rettes	Klik på det understregede navn i listen med bilag. Side 930D åbnes.	
Bilagets data	Det er muligt at rette: <ul style="list-style-type: none"> - Bilagstype - Dato - Beskrivelse Felterne er tvungne og SKAL være udfyldt.	
Gem rettelserne.	Klik på Anvend	
Ret Bilags-dokumentet		
Bilags-dokumentets data	Det er muligt at rette data om selve det vedhæftede dokument. Klik på det understregede tal i listen med bilags-dokumenter på side 930B. Side 930E åbnes.	
Dokument navn	Det er muligt at rette det vedhæftede dokumentets navn.	
Gem rettelserne.	Klik på Anvend eller OK	
Vis dokument	Det er muligt at få vist det tilknyttede dokument. Klik på Vis i listen med bilags-dokumenter. Dokumentet åbnes i dokumentprogrammet.	
Slet Bilag og bilagsdokument		
Vælg det bilag der skal slettes	Klik på det understregede navn i listen med bilag. Side 930B åbnes.	

Bilags-dokumentet	Klik på det understregede tal i listen med bilags-dokumenter. Side 930E åbnes.	
Slet dokument	Klik på Slet på side 930E. Og klik OK til at du vil slette.	
Slet Bilag	Klik på Slet på side 930B. Og klik OK til at du vil slette.	
Version 1	Dato: 11.11.2016/MBL	