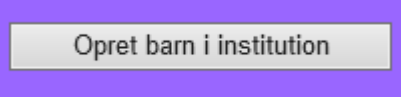



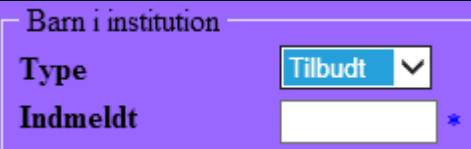

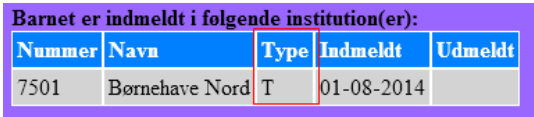
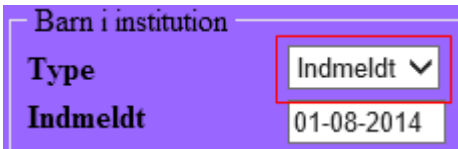
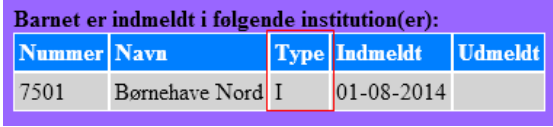


Side 503 ● Daginstitution ● Tildel institution – manuelt side 503																										
Søg indmeldelse	Naviger frem til side 502	ALT + Q →502																								
Søg behandlede henvendelser frem	Alle henvendelser, der er oprettet fra tilmeldingssiden i <a href="http://www.Sullissivik.gl">www.Sullissivik.gl</a> vises på side 502.	Se huskeseddel: <a href="#">Huskeseddel DaCz_01_Søg_henvendelse_side502</a>																								
Søg barnets nummer	<p>For at kunne sagsbehandle en henvendelse på side 503, skal barnets nummer i daginstitutionssystemet i Winformatik være kendt.</p> <p>Nummeret kan enten hentes fra ventelisten side 505.</p> <p>eller</p> <p>fra listen over behandlede henvendelser på side 502.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Barn CPR</th> <th>Barn navn</th> <th>Postnr</th> <th>Indm.dato</th> <th>I Navn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2689</td> <td>010400</td> <td>Petrine Mulle Madsen</td> <td></td> <td></td> <td>Børnehave Nord</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Barnets navn</th> <th>Cpr nummer</th> <th>Barn nr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mille Muus Madsen</td> <td>010212</td> <td>2687</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2688</td> </tr> <tr> <td>Petrine Mulle Madsen</td> <td>010400</td> <td>2689</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Barn CPR	Barn navn	Postnr	Indm.dato	I Navn	2689	010400	Petrine Mulle Madsen			Børnehave Nord	Barnets navn	Cpr nummer	Barn nr.	Mille Muus Madsen	010212	2687			2688	Petrine Mulle Madsen	010400	2689
Nr.	Barn CPR	Barn navn	Postnr	Indm.dato	I Navn																					
2689	010400	Petrine Mulle Madsen			Børnehave Nord																					
Barnets navn	Cpr nummer	Barn nr.																								
Mille Muus Madsen	010212	2687																								
		2688																								
Petrine Mulle Madsen	010400	2689																								
Opret barnet i institution manuelt.	Naviger frem til side 503. Åben side 503D ved at klikke på knappen Opret barn i institution på side 503.																									
<b>Tvungne felter på side 503D</b>																										
Barnets nr.	<p>Udfyld Barn nr. med det nummer der er angivet ved barnet på enten ventelisten eller listen på side 502.</p> <p>Nummeret kan indtastes direkte i feltet.</p> <p>Hvis barnets Nr. ikke kan huskes kan det findes frem ved at klikke på knappen med de tre ....</p>	 																								
Institution	Vælg den institution som barnet skal tilbydes plads i. Feltet er et drop downfelt. Klik i feltet og der vises en liste over mulige institutioner i kommunen.																									
Indmeldt	Feltet Indmeldt er et datofelt og skal opdateres med den dato barnet tilbydes plads.																									
Type	Der kan vælges to typer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indmeldt</li> <li>- Tilbudt</li> </ul>																									

Side 503 ● Daginstitution ● Tildel institution – manuelt side 503		
	<p>Vælg Tilbudt så det kan dannes et tilbud til ansøger.</p> <p>Når ansøger har accepteret den tilbudte plads skal typen ændres til Indmeldt.</p>	
Betaler CPR	<p>Udfyld betaler CPR med CPR-nummer for den person, der skal betale for barnets Institutionsplads.</p> <p>Nummeret kan indtastes direkte i feltet.</p> <p>Hvis CPR-nummer ikke kan huskes, kan det findes frem ved at klikke på knappen med de tre ....</p>	
Gem	Gem det indtastede.	
Samlever/ægtefælle	Når der er klikket Anvend er det muligt at få opdateret med samlever/ægtefælles CPR-nummer.	
Skattepligtig indtægt	Når der er klikket Anvend første gang opdateres betalers skattepligtige data, hvis de er kendt i Winformatik. Når evt. samlever/ægtefælles CPR-nummer er registreret, og der er klikket Anvend, opdaterer Winformatik skattepligtig indkomst på samlever/ægtefælle, hvis det er tilgængeligt.	
Ændret indtægt	Er de skattepligtige indtægtsoplysninger ændret, kan de korrigeres i felterne Forventet. Der kan indtastes korrigerede beløb for både betaler og samlever/ægtefælle.	
Takst beregning	Systemet udregner den takst, der skal betales for institutionspladsen. Udregningen sker ud fra de funden skattepligtige indkomstoplysninger. Og ud fra en taksttabel for kommunen.	
Ændret beregning	Hvis der ændres i indkomstoplysningerne, eller andet f.eks. friplads eller søskenderabat, skal der laves en genberegning af taksten.	

Side 503 ● Daginstitution ● Tildel institution – manuelt side 503		
	Klik på Knappen Genbereg.	
Øvrige oplysninger	<p>Opdater øvrige felter hvis det er aktuelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Friplads %</li> <li>- Søskenderabat</li> <li>- Friplads start og slut dato</li> <li>- Specialpris</li> </ul> <p>Gem ændringerne med knappen Anvend. Og Genbereg taksten efterfølgende.</p>	
Opdatering af side 502 på Tilbudt institution	<p>Fremsøg henvendelen under status: Behandlet på side 502. Og åben henvendelsen for detaljvisning ved klik på ansøgers CPR-nummer.</p> <p>Henvendelsen er opdateret på side 502 med besked om tilbudt institutionsplads (Type: T). Samt detaljer om den tilbudte institution.</p>	
<b>Når tilbudt plads accepteres.</b>		
Ændre type på side 503	<p>Når den tilbudte plads accepteres ændres status på barnet på side 503.</p> <p>Typen sættes til Indmeldt.</p>	
Opdatering af side 502 på Indmeldt institution	Side 502 opdateres med Type I for markering af, at den tilbudte plads er accepteret.	
Version 2.0	Dato: 09.07.2014/MBL	