

## Side 579 ● Social Journal Ark ● Færdig oprettet notat med bilag og tilknyttede dokumenter

Alle Social Journal Ark oprettes fra side 579L.

Alle Social Journal Ark, der er tilknyttet ét CPR-nummer, vises på personen (CPR-nummer), uanset hvorfra det er oprettet. Personen kan have mange notater tilknyttet.

Et notat kan have mange bilag tilknyttet. Et bilag kan bestå af et eller flere dokumenter. Derved fungerer et bilag lidt på samme måde som en Mappe på Computeren.

Side 579L kan kaldes fra flere forskellige sider i Winformatik:

- Fra side 578L
- Søgeresultatlisten på 578L
- Søgeresultatlisten på 578V
- Notatsiden 578A
- Handicapside 920A
- Handicapside 920D (Hjælpeforanstaltning).

**Social Journal Ark - Læsning**

**Data**  
 Kategori: Barseldagpenge (1)  
 Hændelse: Fødsel  
 Emne: Ansøger om barseldagpenge  
 Mødedato: 10. februar 2014  
 Oprettet af: mil  
 Oprettet: 11-02-2014 10:08:30  
 Borgerens CPR: Minna

**Bilag (Mapper)**

Navn	Dato	Beskrivelse	Ændret af	Ændret
<a href="#">Funktionskema</a>	10-02-2014	Vurdering af funktionsniveau	mil	11-02-2014
<a href="#">Lægeerklæring</a>	10-02-2014	Lægeerklæring	mil	11-02-2014

Tilføj bilag Genindlæs bilagsliste

**Notat Bilag** 579B ?

Bilagstype: Funktionskema  
 Dato: 10-02-2014  
 Beskrivelse: Vurdering af funktionsniveau

**Liste af tilknyttede dokumenter**

Bilags-dokument	Eget dokumentnavn	Dato ændret	Initialer	Vis
1	Funktionskema	11-02-2014	mil	Vis
2	Udtalelse fra ergoterapeut om funktionsniveau	11-02-2014	mil	Vis
3	Udtalelse fra fysioterapeut om funktionsniveau	11-02-2014	mil	Vis

Tilknyt nyt dokument: Browse... Tilknyt dokument

OK Slet Annuller Anvend

**Handicap Bilagsdokument**

Dokument navn: funktionskema  
 Dato ændret: 11-02-2014  
 Initialer: mil

OK Slet Annuller Anvend

**Handlinger**  
 Opret nyt notat Opret nyt notat der linker til dette Tilbage

**Callouts:**  
 - SocialJournalArk notatet er gemt og lukket. Derfor hedder siden 'Læsning'. Der kan fortsat tilknyttes nye bilag.  
 - Data om Notatet.  
 - Højreklik på Vis og vælg 'Gem destination som' Så bliver det muligt at gemme et dokument på PCen.  
 - Dokumenter tilknyttet Bilaget.  
 - Bilag på Notatet.  
 - Klik på Vis, for at få åbnet det tilknyttede dokument. Dokumentet åbnes i det program som dokumentet er lavet i.  
 - Der kan oprettes et nyt notat fra et eksisterende notat. Der kan oprettes et nyt notat fra et eksisterende notat, og som bindes sammen med det eksisterende.

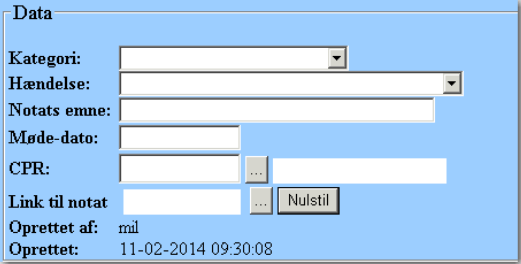
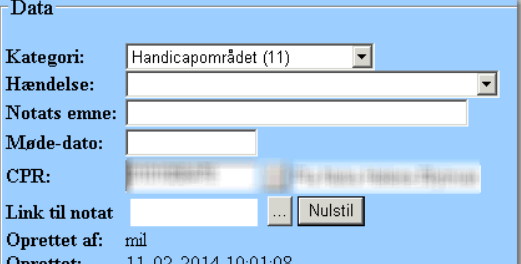
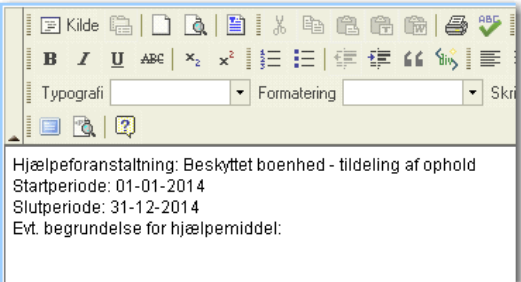
Vejledning i oprettelse af notat, bilag og tilknytning af dokumenter.

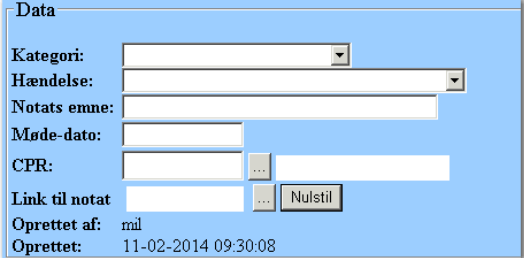


Se de næste sider.

## Side 579L ● Social Journal Ark ● Opret nyt Notat

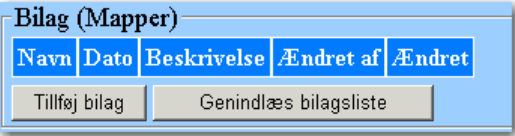
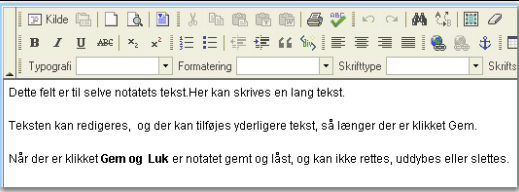
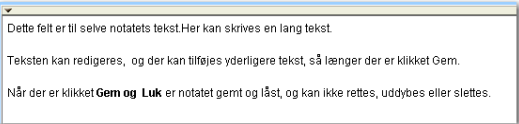

Alle Social Journal Ark oprettes fra side 579L.

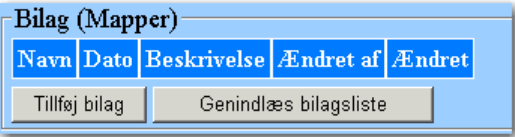

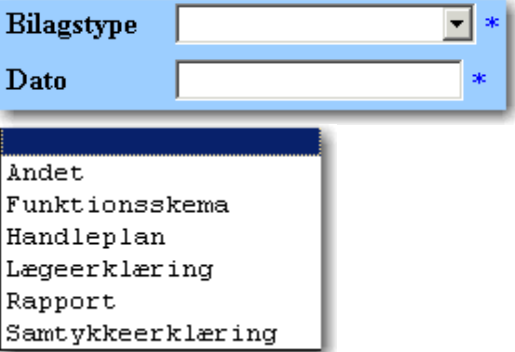



Alle Social Journal Ark, der er tilknyttet ét CPR-nummer, vises på personen, uanset hvorfra det er oprettet.

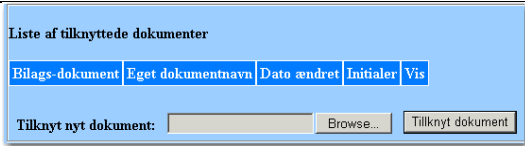
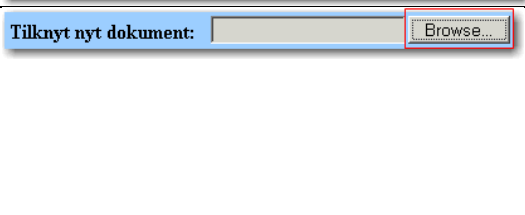
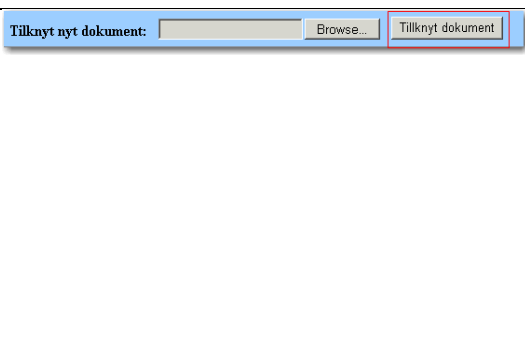

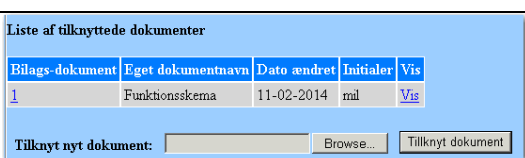

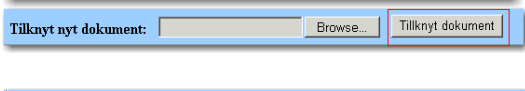
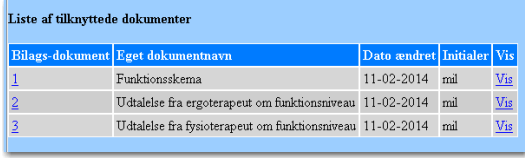



<p>Opret nyt Notat</p>	<p>Kald af 579L fra menuen eller genvejstast.</p> <p>Side 579L kan kaldes fra flere forskellige sider i Winformatik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fra side 578L</li> <li>- Søgeresultatet 578L</li> <li>- Søgeresultatet 578V</li> <li>- Notatsiden 578A</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handicapside 920A</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handicapside 920D</li> </ul>	<p>579-soc-Social Journal Ark - Oprettelse</p> <p>Eller ALT + Q → 579</p> <p><b>Opret nyt Notat</b></p> <p><b>Opret note</b></p> <p><b>Tilføj notat</b></p>
<p>Data</p>	<p>Hvis side 579L – Opret nyt notat – er kaldt fra side 578L (medmindre der er søgt på et specifikt CPR nummer). Eller side 579L er kaldt direkte, er alle felterne tomme.</p>	 <p><b>Data</b></p> <p>Kategori: <input type="text"/></p> <p>Hændelse: <input type="text"/></p> <p>Notats emne: <input type="text"/></p> <p>Møde-dato: <input type="text"/></p> <p>CPR: <input type="text"/></p> <p>Link til notat <input type="text"/> <input type="button" value="Nulstil"/></p> <p>Oprettet af: mil</p> <p>Oprettet: 11-02-2014 09:30:08</p>
<p>Forud udfyldt data</p>	<p>Hvis side 579L er kaldt fra søgeresultatsiderne 578L eller 578V, eller 578A (med specifikt CPR nummer udfyldt), eller fra handicapsiderne 920A eller 920D, er CPR-nummer forud udfyldt.</p> <p>Hvis side 579L er kaldt fra f.eks. 579A, 920A eller 920D er Kategori også forud udfyldt. (Fra side 920A/920D vil kategori automatisk blive sat til Handicapområdet).</p>	 <p><b>Data</b></p> <p>Kategori: Handicapområdet (11)</p> <p>Hændelse: <input type="text"/></p> <p>Notats emne: <input type="text"/></p> <p>Møde-dato: <input type="text"/></p> <p>CPR: <input type="text"/></p> <p>Link til notat <input type="text"/> <input type="button" value="Nulstil"/></p> <p>Oprettet af: mil</p> <p>Oprettet: 11-02-2014 10:01:08</p>
<p>Forud udfyldt notattekst</p>	<p>Hvis side 579L er kaldt fra 920D er tillige notattekst forud udfyldt med standardoplysninger.</p>	 <p>Hjælpeforanstaltning: Beskyttet boenhed - tildeling af ophold          Startperiode: 01-01-2014          Slutperiode: 31-12-2014          Evt. begrundelse for hjælpemiddel:</p>


<p>Udfyld data</p>	<p>Der skal udfyldes grunddata om notatet.</p>	
<p>Kategori</p>	<p>Vælg den kategori der svarer til det notatet omhandler.</p>	
<p>Hændelse</p>	<p>Vælg den hændelse der udløser oprettelse af notatet. Hændelser vedligeholdes på side 577 i Winformatik, og kan tilpasses din kommunes behov.</p>	
<p>Notatets emne</p>	<p>Notatets emne er et fritekst felt og udfyldes med en kort angivelse af emnet for notatet. Der er plads til 26 tegn. Feltet er tvunget.</p>	<p>Indtast emnet.</p> <p><b>Notats emne:</b> Ansøgning om børselsdagpenge.</p>
<p>Mødedato</p>	<p>Mødedato er et datofelt og skal udfyldes med en korrekt dato.</p>	<p><b>Møde-dato:</b> 10-02-2014</p>
<p>CPR</p>	<p>Indtast CPR-nummer i feltet eller klik på listknappen for at få hjælp til at søge et CPR-nummer frem.</p> <p>OBS: CPR-nummer kan være forud udfyldt. CPR-nummer <b>skal</b> udfyldes.</p>	<p><b>CPR:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="..."/></p>
<p>Link til Notat</p>	<p>Der kan linkes mellem flere notater, så de knyttes sammen.</p> <p>Skal det nye notat linkes til et eksisterende notat, klikkes på listknappen, og der åbnes en søge side til fremsøgning af notater.</p>	<p><b>Link til notat</b> <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Nulstil"/></p>

<p>Oprettet af:</p> <p>Oprettet:</p>	<p>Forud udfyldt med initialer på den der har oprettet notatet.</p> <p>Forud udfyldt med dags dato sv. t. den dato notatet oprettes</p>	<p><b>Oprettet af:</b> ml</p> <p><b>Oprettet:</b> 11-02-2014 10:08:30</p>										
<p><b>Sidehandlinger</b></p>												
<p>Sidehandlinger</p>	<p>Der er mulighed for følgende sidehandlinger:</p> <p>Gem</p> <p>Gem og Luk</p> <p>Fortryd</p>	<p><b>Handlinger</b></p> <p>Gem Gem &amp; Luk Fortryd</p>										
<p>Gem rettelserne.</p>	<p>Klik på Gem.</p> <p>Notatvinduet beholdes åben ved Gem.</p> <p>Dette muliggør, at bilag (og dokumenter) kan oprettes og vedhæftes til notatet.</p> <p>OBS: Der kan arbejdes videre på notatet (Notatdata og Notattekst) når der er klikket <b>GEM</b>.</p> <p>OBS: Hvis man lukker side 579L INDEN der er gemt første gang fungerer det som Fortryd.</p> <p>OBS: Hvis man efter Gem første gang lukker side 579L, fungerer det som Gem &amp; Luk.</p>	<p>Gem</p>										
<p>Gem og luk notatet</p>	<p>Klik på Gem &amp; Luk</p> <p>Notatet gemmes.</p> <p>Notatvinduet lukkes.</p> <p><b>OBS:</b> Notatet (Notatdata og Notattekst) er lukket for videre redigering.</p> <p>Hvis der skal tilføjes flere bilag efter Gem &amp; Luk skal notatet findes frem fra søgesiden.</p>	<p>Gem &amp; Luk</p>										
<p>Fortryd</p>	<p>Oprettelsen af et notat kan fortrydes indtil det er gemt første gang.</p> <p>Et gemt notat kan ikke fortrydes, og kan ikke slettes.</p>											
<p><b>Bilagsmappen.</b></p>												
<p>Før gem</p>	<p>Inden notatet er gemt første gang er knapperne til Tilføj bilag og Genindlæs bilagsliste ikke aktive.</p>	<p><b>Bilag (Mapper)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Dato</th> <th>Beskrivelse</th> <th>Ændret af</th> <th>Ændret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Tilføj bilag</td> <td colspan="3">Genindlæs bilagsliste</td> </tr> </tbody> </table>	Navn	Dato	Beskrivelse	Ændret af	Ændret	Tilføj bilag		Genindlæs bilagsliste		
Navn	Dato	Beskrivelse	Ændret af	Ændret								
Tilføj bilag		Genindlæs bilagsliste										

Efter gem	Knapperne Tilføj Bilag og Genindlæs bilagsliste bliver aktive, når notatet er gemt første gang (med GEM knappen).	
Efter gem. Vejledning på siden	Når notatet er gemt første gang kommer der en vejledning øverst på siden.	<p>Notatet er blevet gemt med data fra tidspunktet 11-02-2014 10:23:11.</p> <p><b>Notatet er blevet gemt med data fra tidspunktet 11-02-2014 10:23:11. Du kan nu tilføje bilag ved at anvende bilagsknapperne. Eller angive yderligere tekst. Men husk så at gemme igen. Tryk til sidst på Gem &amp; Luk knappen for at afslutte redigeringen.</b></p>
Notat tekst	<p>Dette felt er til selve notatets tekst. Her kan skrives en lang tekst.</p> <p>Teksten kan redigeres, og der kan tilføjes yderligere tekst, så længe der kun er klikket <b>Gem</b>.</p>	
Notat tekst efter Gem & Luk	<p>Når der er klikket <b>Gem og Luk</b> er notatet gemt og låst, og kan ikke rettes, uddybes eller slettes.</p> <p>Når notatet er gemt og lukket er der kun tekst i notatfeltet, og der er ingen værktøjslinje til rådighed ved notatet.</p>	
Version 2.0	Dato: 14.02.2014/MBL	

Side 579B ● Social Journal Ark ● Tilføj Bilag til notatet		
Bilag (Mapper)	Når notatet er gemt er det muligt at tilknytte bilag til notatet.	
Tilføj bilag	Vælg knappen Tilføj bilag. Side 579B åbnes.	
Tvungne felter	Udfyld Felterne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilagstype</li> <li>- Dato</li> </ul> Felterne er tvungne og SKAL udfyldes. Bilagstype vælges i listen i feltet.	
Beskrivelse	Inddater en beskrivelse af det konkrete bilag. Det er et fritekst felt og kan indeholde 28 tegn.	
Gem Bilaget	Klik på Anvend. Bilaget er nu gemt og der kan tilknyttes dokumenter til bilaget.	
Version 2.0	Dato: 14.02.2014/MBL	

Side 579B ● Social Journal Ark ● Tilføj dokument til Bilag		
<b>Tilknyt dokument til bilaget</b>	Når bilaget er gemt på side 579B er det muligt at tilknytte dokumenter til bilaget.	
Find dokument(er)	Der kan nu tilknyttes et eller flere dokumenter der uddyber bilaget. Dokumenterne hentes et af gangen fra filsystemet ved at klikke på knappen Browse (eller Gennemse).	
Tilknyt dokument	Når dokumentet er valgt i filsystemet, skal det tilknyttes bilaget ved at klikke på knappen Tilknyt dokument.  <b>OBS:</b> Vigtigt at huske at klikke på knappen <b>Tilknyt dokument</b> . Ellers er dokumentet ikke gemt i Social Journal Ark-systemet.	
Gem Bilaget	Klik på Anvend	
Visning af dokumentliste på bilaget	Når dokumentet er tilknyttet bilaget opdateres listen med tilknyttede dokumenter på bilaget.	
Tilknyt flere dokumenter til bilaget	Det er derefter muligt at tilknytte flere dokumenter til bilaget.	<p>Gentag processen:</p>   
Retur til Notatet	Klik på OK når der ikke skal tilknyttes flere dokumenter til bilaget. Side 579B lukkes og der returneres til notatet.	
Visning af notatet med bilag	Efter OK vendes tilbage til Notatet. Der vises bilag på notatet i blokken Bilag(Mapper).	
Tilknyt flere bilag til notatet.		<p>Gentag processen:</p> 

<p>Opdater bilagsliste på notatet</p>	<p>For at få en opdateret liste med bilag på notatet, klikkes der på knappen: Genindlæs bilagsliste. Der kan være mange bilag på ét notat.</p>	 <p>The screenshot shows a button labeled 'Genindlæs bilagsliste' and a table titled 'Bilag (Mapper)'. The table has columns for 'Navn', 'Dato', 'Beskrivelse', 'Ændret af', and 'Ændret'. It lists two items: 'Funktionskema' and 'Lægeerklæring'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Dato</th> <th>Beskrivelse</th> <th>Ændret af</th> <th>Ændret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Funktionskema</td> <td>10-02-2014</td> <td>Vurdering af funktionsniveau</td> <td>ml</td> <td>11-02-2014</td> </tr> <tr> <td>Lægeerklæring</td> <td>10-02-2014</td> <td>Lægeerklæring</td> <td>ml</td> <td>11-02-2014</td> </tr> </tbody> </table>	Navn	Dato	Beskrivelse	Ændret af	Ændret	Funktionskema	10-02-2014	Vurdering af funktionsniveau	ml	11-02-2014	Lægeerklæring	10-02-2014	Lægeerklæring	ml	11-02-2014
Navn	Dato	Beskrivelse	Ændret af	Ændret													
Funktionskema	10-02-2014	Vurdering af funktionsniveau	ml	11-02-2014													
Lægeerklæring	10-02-2014	Lægeerklæring	ml	11-02-2014													
<p>Version 2.0</p>	<p>Dato: 14.02.2014/MBL</p>	