

Side 555 ● Barsel – Adoption - Pleje ● Forløb		
Fase	Forklaring	Tast
Før fødslen		
Opret barselssag	Opret moderen, og evt. faderen, med stamoplysninger	
Åben side 555	Klik på knappen Ny. Side 555S åbnes.	Opret en ny barselssag.
Moders og/eller faders CPR	Moderens CPR-nummer indtastes Eller Faders CPR-nummer indtastes. Der skal som minimum indtastes et af CPR-numrene.	Hvis begge forældre skal have orlov skal begge CPR-nummer indtastes.
Forventet fødselsdato	Forventet fødselstidspunkt er et tvunget felt og skal udfyldes.	Indtastes ud fra dokumentation fra læge eller jormoder.
Tvillinger eller flere	Hvis der ventes tvillinger eller flere afmærkes feltet.	Marker for om det er en flerbarns fødsel / flerbarns adoption.
Sagstype	Der vælges sagstype i dropdown feltet. Der kan vælges: <ul style="list-style-type: none"> - Fødsel - Adoption - Pleje 	Der er forskellige regler for barseldagpenge og orlov afhængig af, om det er fødsel, adoption eller pleje. Systemet understøtter p.t. kun udregning af perioder i forbindelse med fødsel. Ved adoption og pleje skal man selv korrigere perioderne.
Dokumentation		
Opret notat	Fra side 555A klik på knappen Vis Notater. Derved åbnes side 578V. På side 578V klik på knappen Opret Nyt Notat. <ul style="list-style-type: none"> - Vælg kategori: Barseldagpenge. - Vælg Hændelse sv.t. det der passer (barsel, graviditet, ol.). - Skriv notat. - Tilknyt bilag og bilagsdokument til bilaget. 	Indscan de ønskede dokumenter og tilknyt dem til notatets bilag. (se vejledning om SocialJournalArk)
Jordmodererklæring	Gem jordmodererklæring om forventet fødselstidspunkt.	Dokumentation gemmes via SocialJournalArk systemet som dokumenter tilknyttet Bilag.
Lønsedler	Tilknyt lønsedler på samme måde som jordmodererklæring.	Dokumentation gemmes via SocialJournalArk systemet som dokumenter tilknyttet Bilag.
Anden dokumentation	Kan være lægeerklæring. Arbejdsgivererklæring Ol.	Dokumentation gemmes via SocialJournalArk systemet som dokumenter tilknyttet Bilag.
Orlovsperioder, dagpengesats og udbetalingsplan		
Moders Graviditetsorlov	Opret graviditetsorloven. Side 555O	Sættes af systemet til 2 uger før forventet fødsel.

		Kan udvides, hvis der er f.eks. sygeerklæring pga. risiko ved at forblive i arbejde. I så fald sættes startdato på graviditetsorloven manuelt på side 555O
Moders Barselorlov	Opret moders barselorlov. Side 555O	Perioden sættes af systemet til 15 uger efter forventet fødsel, når det ikke er tvillinger. Første dag i barselorlov er den dag fødslen finder sted. Ved tvillinger sæt selv slutdato efter 19 uger. OBS: Undlad faderens barselorlov og undlad forældreorlov for begge på nuværende tidspunkt.
Moders Dagpengesats	Udfyld side 555D for moderen og Gem	Det er en forudsætning, for at kunne lave en udbetalingsplan.
Moders Udbetalingsplan	Udfyld side 555U for moderen og Gem	Hun har ret til barselsdagpenge fra 2 uger før forventet fødsel.
Gem	Det hele gemmes	
Udbetaling	Indberet til udbetaling. Enten via lønsystemet eller via Winformatik. Kan ske ved udskrift af excel ark som dokumentation til lønkontoret.	Barselsdagpenge er A-skattepligtige så det sker antagelig via indberetning til Lønssystemet. Excel regnearket kan bruges til lønindberetning.
Bankkonto	Tjek bankkontoregistrering på side 560	Moderen skal være registreret med en bankkonto, hvis hun skal have noget udbetalt.
Efter fødsel		
Sagsoplysninger	Opdater faktisk fødselstidspunkt på side 555A	
Notater	Opdater SocialJournalArk notater for faktisk fødsel.	Husk dokumentation i form af fødselsattest.
Orlovsperioder, dagpengesats og udbetalingsplan		
Graviditetsorlov	Justeres ikke i forhold til faktisk fødsel.	Dog: Hvis fødslen sker før graviditetsorloven starter, slettes den, da den så ikke kommer til at medføre udbetaling. Så er der kun barselorlov.
Moders Orlovsperioder	Juster moders barselorlov i forhold til faktisk fødsel.	Det gøres ved at slette den barselorlov der blev oprettet, da fødslen blev anmeldt/ansøgning kom. Og opret derefter en ny barselorlov.
Faders Orlovsperioder	Opret faders barselorlov.	Skal ligge inden for de uger moderen har barselorlov. Og kan kun starte efter fødslen har fundet sted, under normale forhold.
Forældreorlov	Opret forældreorlov hvis det ønskes.	Kan deles af begge forældre, og skal ligge i forlængelse af barselorloven. Og må ikke holdes samtidig af begge forældre.
Opret faders dagpengesats	Indtast faders arbejdstimer pr. uge 13 uger tilbage i forhold til orlovs start.	Afgørende for det timetal der udbetales dagpenge for.
Bankkonto	Tjek bankkontoregistrering på side 560	Begge skal være registreret med en bankkonto, hvis de skal have noget udbetalt.
Dan udbetalingsplan	Dan Udbetalingsplan for begge.	Både moderens og faderens udbetalingsplan skal beregnes. Fordi det nu skal ske i relation

		til de nye orlovsperioder udregnet i forhold til faktisk fødsel.
Udbetaling	Indberet til udbetaling. Enten via lønsystemet eller via Winformatik.	Barselsdagpenge er A-skattepligtige så det sker antagelig via indberetning til Lønsystemet. Excel regnearket kan bruges til lønindberetning.
Notater		Husk notat i SocialJournalArk
Efter afsluttet barselsorlov/forældreorlov		
Afslut sag	Åben sagen på side 555S.	Klik på knappen afslut sag. Derved kan der igen senere ved behov oprettes en ny sag på samme CPR-nummer, hvis der kommer en ny ansøgning i forbindelse med ny barselssag.
Adoption		
Graviditetsorlov	Juster orlovsperioden i forhold til adoption i Grønland (1 uge) eller udlandet (3 uger)	Default i systemet er 2 uger.
	Øvrige procedurer er identisk med fødsel.	Juster de forskellige perioder så de passer til lovgivningen.
Pleje		
	Hvis barnet er under 1 år	Kommunens vurdering, men max. længde sv. til ved fødsel. Og kun til én forældre. Default i systemet er 15 uger. Juster selv orlovens længde.
	Hvis barnet er under 3 år	Kommunens vurdering, men max. længde sv. Til ved fødsel. Og kun til én forældre. Default i systemet er 15 uger. Juster selv orlovens længde.
	Hvis barnet mellem 3 og 12 år	2 ugers barselsorlov. Default i systemet er 15 uger. Juster selv orlovens længde.
Version 3.0	Dato: 11.10.2017/MIL	