|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 920A ⚫ Handicap ⚫ Tilknyt Handleplan til person med handicap | | |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| Tilknyt Handleplan | Vælg knappen Handleplan.  Side 920A\_HP åbnes. |  |
| Dato for Udarbejdelse | Indtast en dato for hvornår Handleplanen er udarbejdet.  Hvis der allerede er oprettet én Handleplan vil datofeltet være udfyldt med seneste dato. Der skrives så en ny dato i datofeltet. |  |
| Notatfelter | Der er en række feltet til at skrive i.  Alle bør udfyldes i det omfang det er muligt.  For at få adgang til de enkelte felter klikkes i den ønskede del i panelet i ve. side. Derved åbnes de underliggende felter:  Der er en:   * Statusdel * Dynamisk del * Fermtidsdel * Konklusionsdel |  |
|  | Husk at konkludere Handleplanen.  Udfyld konklusionsdelen |  |
| Gem Handleplanen | Klik på OK knappen når handleplanen er inddateret.  OBS: der kan ikke rettes i en allerede gemt handleplan. |  |
| Historik | Liste med tidligere noteringer.  Når en handleplan er noteret og gemt vil den være synlig i en historik liste på siden. En gemt notering kan ikke rettes. Kan vises ved at klikke på datoen i listen. |  |
| Version 3.0 | Dato: 27.08.2022/MIL |  |