|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 920A\_UP ⚫ Handicap ⚫ Tilknyt uddannelsesplan til person med handicap | | |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| Tilknyt Uddannelsesplan | Vælg knappen Uddannelsesplan.  Side 920A\_Ms åbnes. |  |
| Ny frist | Når siden åbnes er der vist en liste over de uddannelsesplaner der tidligere er udarbejdet.  For at oprettet en ny uddannelsesplan klik på knappen: Ny frist. Derved åbnes felterne klar til indtastning. |  |
| Tvungne felter | Der er to tvungne felter markeret med blå ’\*’:   * Uddannelsesnavn * Rækkefølge   Uddannelsesnavn vælges i en pop-up. Klik på listknappen for at få adgang til pop-upen.  Rækkefølgen indtastes |  |
| Start og slut | Periodestart og periodeslut indtastes eller vælges i datovælgeren. |  |
| Gem Uddannelsesplanen | Klik på Anvend |  |
| Historik | Liste med tidligere Uddannelsesplaner. Når en Uddannelsesplan er noteret og gemt vil den være synlig i en liste på siden.  En gemt notering kan ikke rettes. |  |
| OK | Vurder resultatet. Klik derefter på OK |  |
| Version2.0 | Dato: 29.03.2021/MIL |  |