

Side 586 ● A-Bidrag ● Bogføring																							
Fase	Forklaring	Tast																					
Naviger frem til side 586	ALT +Q, og indtast sidenummeret 586																						
Liste over bidrag klar til udbetaling	Når side 586 åbnes vises en liste over de bidrag der er klar til udbetaling. Listen er ordnet i datoorden. Nederst vises en angivelse af de bidrag der ikke her en udbetalingsdato.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Antal</th> <th>I alt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27-03-2018</td> <td>2</td> <td>3763</td> </tr> <tr> <td>30-04-2018</td> <td>1</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td>07-05-2018</td> <td>1</td> <td>4825</td> </tr> <tr> <td>23-06-2018</td> <td>1</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td>25-06-2018</td> <td>1</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td>(uden dato)</td> <td>39</td> <td>131918</td> </tr> </tbody> </table>	Dato	Antal	I alt	27-03-2018	2	3763	30-04-2018	1	6000	07-05-2018	1	4825	23-06-2018	1	6000	25-06-2018	1	6000	(uden dato)	39	131918
Dato	Antal	I alt																					
27-03-2018	2	3763																					
30-04-2018	1	6000																					
07-05-2018	1	4825																					
23-06-2018	1	6000																					
25-06-2018	1	6000																					
(uden dato)	39	131918																					
Skæringsdato	Når siden åbnes vises dags dato som skæringsdato. Alle normalbidrag der har udbetalingsdato "lig med eller mindre end" den valgte skæringsdato bliver bogført. Indtast den skæringsdato for hvilken der ønskes foretaget bogføringer af udbetalinger. Klik derefter på Vælg.	<p>Skæringsdato <input type="text" value="04-04-2018"/> <input type="button" value="Vælg"/></p>																					
Udskriv Kladde	Klik på knappen Udskriv kladde og der vil blive dannet en fil med liste over de kommende udbetalinger. Bruges til kontrol af de planlagte bidragsudbetalinger.	<p><input type="button" value="Udskriv kladde"/></p>																					
Bogfør	Klik på knappen Bogfør.	<p><input type="button" value="Bogfør"/></p>																					
Logfil	Der dannes en logfil over det bogførte.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tidspunkt</th> <th>Journalnr</th> <th>Tekst</th> <th>Initialer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17-10-2017 12:29:50</td> <td>114 A-bidrag</td> <td>Antal: 4 Sum: 3441</td> <td>ml</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Udskriv log"/></p>	Tidspunkt	Journalnr	Tekst	Initialer	17-10-2017 12:29:50	114 A-bidrag	Antal: 4 Sum: 3441	ml													
Tidspunkt	Journalnr	Tekst	Initialer																				
17-10-2017 12:29:50	114 A-bidrag	Antal: 4 Sum: 3441	ml																				
Kontrol	Åben side 201 og søg på CPR-nummer for bidragsberettiget eller bidragspligtig for at se bogføringen.																						
Tidligere kørsler	For at se tidligere bogføringer kan de søges frem. Vælg måned og år og klik søg. Der vises en linje pr. bogføringskørsel. Der kan være mange kørsler pr. måned.	<p>Søg tidligere kørsler</p> <p>År <input type="text" value="2018"/> ▼</p> <p>Måned <input type="text" value="04 - April"/> ▼</p> <p><input type="button" value="Søg"/></p>																					
Version 3.0	Dato: 04.04.2018/MIL																						