|  |
| --- |
| Side 921A ⚫ Handicap ⚫ Opret ny Støtteforanstaltning  |
| Naviger frem til side 921 | ALT + Q 🡪921Klik på Knappen NY |  |
| Støtteforanstaltning navn | Støtteforanstaltningen skal have et:* Dansk navn
* Engelsk navn
* Grønlandsk navn

Udfyld de tre felter. De er tvungne.  |  |
| Støtteforanstaltning beskrivelse | Støtteforanstaltningen skal have en * Dansk bemærkning
* Engelsk bemærkning
* Grønlandsk bemærkning

Udfyld de tre felter. **Bemærk**: Kan bruges til at notere gældende lovhjemmel.  |  |
| Kategori | Vælg værdi i feltets dropdown liste. Kan være:* Danmark
* Grønland

Feltet er tvunget.  |  |
| Tilknyt Brev til støtteforanstaltning | Vælg evt. brev i feltets dropdown liste.  |  |
| Tilknyt kapitel til støtteforanstaltning | Vælg en værdi i feltets dropdown liste.  |  |
| Tilknyt paragraf til støtteforanstaltning | Vælg en værdi i feltets dropdown liste. Paragraf hører sammen med det der er valgt i feltet: Kapitel. |  |
| Voksen Konto | Indtast kontonummeret, for den konto, støtteforanstaltningen skal bogføres på.  |  |
| Børn Konto | Indtast kontonummeret, for den konto, støtteforanstaltningen skal bogføres på. |  |
| Gem Støtteforanstaltning | Klik på Anvend |  |
| Satser | Når støtteforanstaltningen er gemt første gang, **SKAL** der tilknyttes satser, hvis der er kendte satser for den pågældende foranstaltning.  |  |
| Vurder resultatet | Tjek om det er korrekt oprettet. Klik derefter OK |  |
| Version 5.0 | Dato: 28.06.2021/MIL |  |