

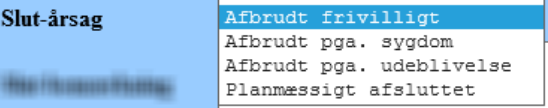

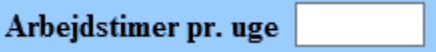
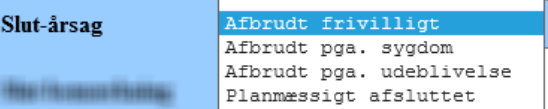



Side 904T ● Førtidspensionsoplysninger ● Afslut tiltag		
Naviger frem til side 904	ALT+Q 904	
Søg personen frem	Åben personen i detailvisning på side 904A	Se huskeseddel: FP01_Søgning_side904
Åben Tiltag	Klik på den understregede Start-dato på side 904A.	
<b>Tvungne felter og sammenhæng mellem felter</b>		
Slut dato	Indtast en slutdato for det konkrete tiltag.	
Slutårsag	Hvis slutdato er udfyldt <b>skal</b> slutårsag også være udfyldt.	
Planmæssigt og Arbejdsprocent	<p>Hvis afslutningsårsag er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planmæssigt afsluttet</b></li> </ul> <p>Og hvis tiltagstypen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vurdering</b></li> <li>- <b>Revurdering</b></li> </ul> <p><b>SKAL</b> der indtastes Arbejdsevne % i feltet <b>Arbejdsprocent</b>.</p> <p>Hvis arbejdsprocent vurderes til at være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Større end 75</b> kan der ikke ydes Førtidspension.</li> <li>- <b>Mindre end eller lig med 75</b> kan der ydes førtidspension som laveste, mellemste eller højeste sats. JF. loven.</li> </ul>	
Planmæssigt og arbejdstimer	<p>Hvis afslutningsårsag er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planmæssigt afsluttet</b></li> </ul> <p>Og hvis tiltagstypen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Afklaringsforløb</b></li> <li>- <b>Revalidering</b></li> </ul> <p><b>SKAL</b> der indtastes Arbejdstimer/uge</p>	
Afbrydelse	<p>Hvis slutårsag er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Afbrydelse</b></li> </ul> <p>vil der som udgangspunkt ikke kunne bevilges førtidspension uden en mere detaljeret udredning og vurdering.</p>	
Gem	Klik på Anvend eller OK.	
Version 2.0	Dato: 07.02.2017/MBL	