
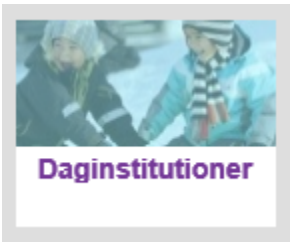
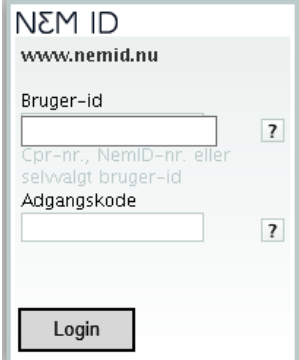


Daginstitution Borgerservice ● Flow efter ansøgning		
<b>Som borger</b>		
Naviger frem til portalen.	Til test- og kursusbrug: <a href="http://portal.kimik-it.gl">http://portal.kimik-it.gl</a>	Som borger: www.sullissivik.gl
Vælg en kommune	Alle ansøgninger skal oprettes i en kommune. I test og kursus sammenhæng: Vælg Sermersooq. Klik på kommuneknappen.	 <b>KOMMUNEQARFIK SERMERSOOQ</b>
Vælg system	Ansøgningen om daginstitutionsplads oprettes i daginstitutionssystemet på portalen.  Klik på Dagsinstitutionsknappen.	
CPR-nr.	I kursusammenhæng anvendes CPR-numre dannet fra en børneliste fra Winformatik side 126.	Åben Winformatik side 126 på: <a href="https://k2.kimik-it.gl/Winformatik">https://k2.kimik-it.gl/Winformatik</a> og dan en børneliste over en valgt lokalitet i kommunen.
Log på portalen med NemID	Der skal anvendes et helt CPR-nummer. Indtast et forældre CPR-nummer fra børnelisten.  I kursusammenhæng anvendes KUN CPR-nummer. (ingen sikkerhedsnøgle)	
Muligheder på portalen	Opret: - Ansøgning - Se beskeder - Udmeldelse - Se placeringer	
<b>Se beskeder</b>	Vælg det barn man har indmeldt og som man vil se besked om.  OBS: Man kan kun se beskeder om børn man selv har indsendt ansøgning på. Man kan ikke se beskeder der vedrører ansøgninger en evt. ægtefælle har indsendt.	Klik på knappen: Besked
<b>Accepter pladsen</b>		

Daginstitution Borgerservice ● Flow efter ansøgning		
Valgmuligheder	Hvis en ansøgning resulterer i at barnet tilbydes en plads i en institution, sendes der en mail til ansøger om, at der er nyt på Sullisivik.dk Der er en besked om at der er tilbudt plads til barnet. Der er to knapper i beskeden: Accept Afvis plads	Vi kan hermed meddele, at kan tilbydes en plads i Børnehave syd med opstart den 01-12-2014. Der ydes ikke søskenderabat, så egenbetalingen for pladsen udgør kr. , som betales månedsvis. Betalingen er beregnet ud fra en samlet indkomst på kr. . Såfremt oplysningerne ikke er korrekte bedes du henvende dig til kommunen. Ønsker du at acceptere eller afvise den tilbudte plads kan du blot klikke på en af knappene herunder.  Klik her for at acceptere → <input type="button" value="Jeg accepterer pladsen"/> Klik her for at afvise → <input type="button" value="Afvis"/>
Accepter pladsen	Klik på knappen Accepter. Det opdateres på portalen at pladsen er accepteret. Knapperne forsvinder.	Vi kan hermed meddele, at kan tilbydes en plads i Børnehave syd med opstart den 01-12-2014. Der ydes ikke søskenderabat, så egenbetalingen for pladsen udgør kr. , som betales månedsvis. Betalingen er beregnet ud fra en samlet indkomst på kr. . Såfremt oplysningerne ikke er korrekte bedes du henvende dig til kommunen. Ønsker du at acceptere eller afvise den tilbudte plads kan du blot klikke på en af knappene herunder.  Pladsen blev accepteret den 16-10-2014
	Der sendes en besked retur til Winformatik om accept. Portalen opdateres tekstuel	Der ligger nu en ubehandlet henvendelse fra ansøger på 502
<b>Sagsbehandler i Winformatik</b>		
På side 502 søg ubehandlet ansøgninger frem	<b>Typen</b> er Accept af plads. Kan søges frem som typen Accept af plads eller som <b>status</b> Ubehandlet	På 502 er der nu tekstuel opdateret med accepten.
Find barnet frem	Åben detailvisning af barnet	Klik på CPR-nummer i listen på 502
Registrer accepten	På side 502 henvendelsen skal sagsbehandler registrere modtagelsen af accepten.	På 502: Klik på knappen Registrer Der sker en tekstuel opdatering af side 502 med at Accept er modtaget og registreret.
Opdatering af Side 501	På side 501 sættes typen til Indmeldt når der er registreret på 502	
Opdatering af Side 503	På side 503 sættes typen til Indmeldt når der er registreret på 502	
<b>Som borger</b>		
På sullisivik.gl	Der sker intet i forbindelse med sagsbehandlers registrering af ansøgers accept.	
<b>Afvis pladsen</b>		
Valgmuligheder	Hvis en ansøgning resulterer i at barnet tilbydes en plads i en institution, sendes der en mail til ansøger om, at der er nyt på Sullisivik.dk Der er en besked om at der er tilbudt plads til barnet. Der er to knapper i beskeden: Accept Afvis plads	Vi kan hermed meddele, at kan tilbydes en plads i Børnehave syd med opstart den 01-12-2014. Der ydes ikke søskenderabat, så egenbetalingen for pladsen udgør kr. , som betales månedsvis. Betalingen er beregnet ud fra en samlet indkomst på kr. . Såfremt oplysningerne ikke er korrekte bedes du henvende dig til kommunen. Ønsker du at acceptere eller afvise den tilbudte plads kan du blot klikke på en af knappene herunder.  Klik her for at acceptere → <input type="button" value="Jeg accepterer pladsen"/> Klik her for at afvise → <input type="button" value="Afvis"/>

Daginstitution Borgerservice ● Flow efter ansøgning		
Afvis pladsen	Klik på knappen Afvis. Det opdateres på portalen at pladsen er afvist.  Knapperne forsvinder.	Vi kan hermed meddele, at kan tilbydes en plads i Børnehave syd med opstart den 01-12-2014.  Der ydes ikke søskenderabat, så egenbetalingen for pladsen udgør kr. , som betales månedsvis. Betalingen er beregnet ud fra en samlet indkomst på kr. .  Såfremt oplysningerne ikke er korrekte bedes du henvende dig til kommunen. Ønsker du at acceptere eller afvise den tilbudte plads kan du blot klikke på en af knapperne herunder.  Pladsen blev afvist den 16-10-2014
	Der sendes en besked retur til Winformatik om afvisning. Portalen opdateres tekstuel	Der ligger nu en ubehandlet henvendelse fra ansøger på 502 med afvisningen
<b>Sagsbehandler i Winformatik</b>		
På side 502 søg ubehandlet ansøgninger frem	Typen er Afvisning af plads. Kan søges frem som <b>typen</b> Afvisning af plads eller som <b>status</b> Ubehandlet	På 502 er der nu tekstuel opdateret med afvisningen. Og der er en knap til sagsbehandler om at registrere afvisningen.
Registrer afvisningen	På side 502 henvendelsen skal sagsbehandler registrere modtagelsen af afvisningen.	På 502: Klik på knappen Registrer Der sker en tekstuel opdatering af side 502 med at afvisning er behandlet.
<i>Slet af ventelise</i>	<i>Når en tilbudt plads afvises skal barnet slettes af ventelisten. Søg barnet frem på side 505.</i>	<i>Sletning sker manuelt på ventelisten side 501V</i>
<b>Som borger</b>		
På sullisivik.gl	Der sker intet i forbindelse med sagsbehandlers registrering af afvisningen.	
<b>Udmeldelse</b>		
Udmeld barn	Log ind på Sullisivik.gl Klik på knappen Udmeldelse  Bemærk: Man kan godt udmelde et barn digitalt og får mail, selv om barnet ikke er indmeldt digitalt.	Vælg det barn du ønsker skal udmeldes af institution eller dagpleje, udfyld datofeltet og klik på knappen [Udmeld].  Vær opmærksom på, at kommunerne kan have forskellige regler for opsigelsesfrist, således at tidsrummet for betalingsforpligtigelser efter opsigelse kan variere fra kommune til kommune.  Eventuelt kan datofeltet forudfyldes med tidligste dato for udmeldelse såfremt reglerne kan defineres.  På formularen her anvendes løbende måned + 30 dage som eksempel.
	Vælg det barn der skal udmeldes. Indtast mailadresse og dato for ønsket udmeldelse. Klik på knappen Udmeld.	Barnets navn samt ønsket udmeldelsesdato Barnets navn <input type="text" value="Erne Petersen (Børnehave Nord)"/> Dato <input type="text" value="01-12-2014"/> E-mail <input type="text" value="mbl@limik-it.gl"/> Udmeldelsen er sendt... <input type="button" value="Udmeld"/>
	Der sendes en besked retur til Winformatik om afvisning.	Der ligger nu en ubehandlet henvendelse fra ansøger på 502 med Udmeldelsen
<b>Som sagsbehandler i Winformatik</b>		
På side 502 søg ubehandlet	Typen er Udmeldelse. Kan søges frem som <b>typen</b> Udmeldelse af plads eller	På side 502 er der nu tekstuel opdateret med Udmeldelse.

Daginstitution Borgerservice ● Flow efter ansøgning		
ansøgninger frem	som <b>status</b> Ubehandlet	Og der er en knap til sagsbehandler om at registrere udmeldelsen.
Registrer Udmeldelsen	På side 502 henvendelsen → Klik på knappen Registrer	Der sker en tekstuel opdatering af side 502 med at Udmeldelse er ønsket og er registreret.
Side 501	På side 501 sættes datoen for udmeldelse når der er registreret på side 502	
Side 503	På side 503 sættes datoen for udmeldelse når der er registreret på side 502	
<b>Som borger</b>		
	Der sendes mail til ansøger om at der er besked på portalen	
	Portalen opdateres med besked om at udmeldelsen er registreret.	<p>05-11-2014 Matumuuna nalunaarutigisinnaavarput Najannguaq Mette H Mathiesen ulloq 01-01-2015 aallamerfigalugu Børnehavn Nord-mit anisillugu nalunaarutigineqarmat.</p> <p>Vi kan hermed meddele, at Najannguaq Mette H Mathiesen pr. 01-01-2015 er udmeldt af Børnehavn Nord.</p>
<b>Se placeringer</b>	Klik på knappen se placering	Der vises en samlet oversigt over de børn påæogget borger har tilmeldt digitalt. Der vises status på placering på ventelisten.
Version 3.0	Dato: 13.11.2014/MBL	