

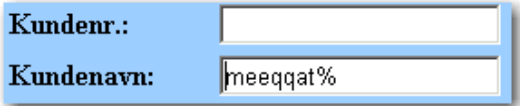



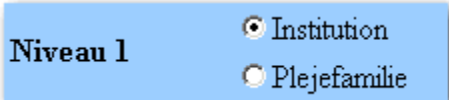

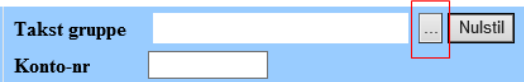
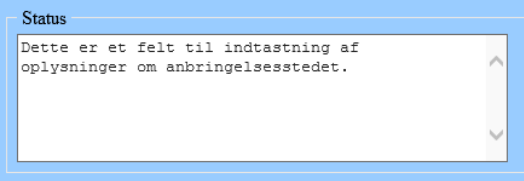
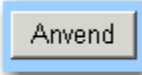
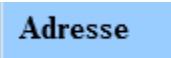



Side 931D ● Anbragte børn ● Opret nyt Anbringelsessted ● Institution						
Naviger frem til side 931D	ALT + Q →931 Klik på Knappen NY					
Kundenummer	Klik på listknappen og en pop-up åbnes.					
Fremsøg institution	Indtast kundenummer eller navn Brug % som wildcard hvis institutionen har flere navne. Start søgning med knappen Søg Vælg institutionen på listen.	  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kundenavn</th> <th>Kundenummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Meeqqat Angerlarsimaffiat, Uummann</td> <td>0009000783</td> </tr> </tbody> </table>	Kundenavn	Kundenummer	Meeqqat Angerlarsimaffiat, Uummann	0009000783
Kundenavn	Kundenummer					
Meeqqat Angerlarsimaffiat, Uummann	0009000783					
Status	Vælg værdi i Status. (Aktiv, Inaktiv, Fraflyttet)					
Personlige oplysninger	Indtast telefonnumre og emailadresse. Vælg land for hvor institutionen hører hjemme					
Definer anbringelsesstedets type: Niveau 1 og Niveau 2	Marker at det er en institution. Og Vælg værdi i Niveau 2 som passer.	 				
Takstgruppe og konto	Klik på listknappen og en pop-up åbnes. Vælg relevant takstgruppe. Indtast kontonummer for den konto som institutionen skal bogføres på.					
Status						

Gem anbringelsesstedet	Klik på Anvend	
Kontroller de opdaterede data	Adressen på institutionen vises ved adressefeltet.	
Forlad siden	Klik på OK	
Version 4	Dato: 11.11.2016/MBL	