		L-11	
Side 530 ● Ledighedsregistrering ● Opret Anvisning			
Fase	Forklaring	Tast	
Søg ledig	Indtast søgekriterier side 530	Se huskeseddel LO1 for søgning.	
Opret Anvisning	Der kan registreres Anvisningsoplysninger på den lediges kartotekskort. Klik på knappen Ny.	Anvisning Ny	
Systemudfyldte felter	Følgende felt er forud udfyldt af systemet og kan ikke rettes.	<b>CPR-nr:</b> 301080	
Sted.	Den arbejdsplads den konkrete anvisning er til.	Sted: Mikisoq ×	
Туре.	Vælg en værdi i feltet. Klik i feltet og en værdiliste åbnes.	Type: 311131-Fritidspædagog	
Resultat	Feltet er et dropdown felt. Vælg en værdi i feltet. OBS: Hvis der vælges <b>Vægring</b> , <b>Andet</b> ,	Resultat:	

Sted.	Den arbejdsplads den konkrete anvisning er til.	Sted: Mikisoq ×
Туре.	Vælg en værdi i feltet. Klik i feltet og en værdiliste åbnes.	Type: 311131-Fritidspædagog
Resultat	Feltet er et dropdown felt. Vælg en værdi i feltet. OBS: Hvis der vælges <b>Vægring, Andet,</b> <b>Annullering</b> skal der oprettes karantæne.	Resultat: ANDET ANNULLERING ANVIST SELV FUNDET VÆGRING
Periode	Feltet er et datofelt. Opdateres med startdato og evt. slutdato for den konkrete ansættelse/Anvisning.	Periode: 15092015 -
1. løn	Dato for første lønudbetaling.	<b>1.løn:</b> 20102015
Bemærkning.	Feltet er et fritekst felt. Udfyldes med evt. bemærkning til jobanvisningen.	Bemærkning: Bagudlønnet
Sidehandlinger	Godkend det indtastede med OK	OK Fortryd Slet
Anvisningsliste	Listen med Anvisninger vises på side 530A. OBS: På side 530A vises kun de sidste 6 måneders anvisninger. Komplet liste er på side 532.	Anvist Sted Type Resultat Periode 1.lon Bemærkning   03-09-2015 Mikisoq Fritidspædagog ANVIST 15-09-2015 20-10-2015 Bagudionnet
Version 1.0	Dato: 04.09.2015/MBL	KIMIK iT