| Side 920D ⚫Handicap ⚫ Ret støtteforanstaltning til person med handicap  |
| --- |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem  | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920  |
| Åbn støtteforanstaltning | Vælg knappen Støtteforanstaltninger.Side 920A\_HF åbnes. |  |
| Ophørte støtteforanstaltninger | For at få vist ophørte støtteforanstaltninger markeres feltet. Ophørte er hvor slutdato er mindre end eller lig med dags dato). |  |
| Åben støtteforanstaltningen | Klik på den understregede støtteforanstaltningen i listen. Side 920D åbnes.  |  |
| **Ret støtteforanstaltning** |
|  | Alle hvide felter på side 920D kan rettes. Felter der er grå kan ikke rettes.  |  |
| Ret støtteforanstaltningen  | *Støtteforanstaltningen kan ikke rettes.*  | *Hvis støtteforanstaltningen er forkert må den slettes. Alternativt sættes slutdato og notat oprettes herom.* |
| Ret institution | *Hvis den valgte institution er forkert, må støtteforanstaltningen slettes**.* |  |
| Ret Startperiode og slutperiode  | Klik på knappen Rediger og indsæt nye datoer. Hvis perioden er startet kan der kun rettes slutdato. |  |
| Kapitel og Paragraf | Ret Kapitel. Vælg ny kapitel i dropdown listen.Vælg paragraf hvis der er flere at vælge mellem. |  |
| Ret Godkendt af | Klik på listknappen, og vælg en den person, der har godkendt støtteforanstaltningen. |  |
| Begrundelse | Ret eller tilføj tekst i feltet. |  |
| Bemærkning | Ret eller tilføj tekst i feltet. |  |
| Social Journal notat | Tilføj nyt notat til den rettede støtteforanstaltning. Klik på knappen Tilføj Notat. |  |
| Udvalg | Ret Udvalg hvis der har været et udvalg involveret i bevillingen af støtteforanstaltningen. |  |
| Foranstaltning | Ret foranstaltning hvis der skal være en anden fordeling. |  |
| Genberegning  | Genberegn hvis der er rettet på foranstaltningerne. Så genberegnes økonomien.  |  |
| ***Kontonumre*** | ***Kontonumre*** | ***Funktionen med kontonumre vil ikke fungere korrekt efter overgang til andet økonomisystem (PRISME*** |
| Kontonummer | Hvis det afledte kontonummer ikke er korrekt i den konkrete situation, kan vælges et nyt. Klik på listknappen og fremsøg det ønskede kontonummer.  |  |
| Afledt kontonummer  | Hvis det afledte kontonummer er ***forkert***skal det rettes på støtteforanstaltningen side 921A.  |  |
| Økonomi | Ret felterne under økonomi.  |  |
| Gem støtteforanstaltning | Klik på Anvend og vurder resultatet. Klik OK for at komme retur til side 920A. |  |
| Version 6.0 | Dato: 29.06.2021/MIL |  |