|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 920A ⚫ Handicap ⚫ Ret Slet Bevilling til person med handicap | | |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| Tilknyt bevilling | Vælg knappen Bevilling.  Side 920A\_BE åbnes. |  |
| Åben en bevilling | Klik på den understregede dato i bevillingsoversigten. Side 920VA åbnes klar til indtastning. |  |
| **Ret bevilling** | | |
| Tekst | Det er muligt at tilføje tekst i selve bevillingsskrivelsen. Øvrige data er låst for rettelser. | Skriv i selve dokumenet der kommer frem på skærmen. |
| Gem | Klik på Anvend. Vurder resultatet. Hvis der mangler noget/skal rettes noget i selve bevillingsskrivelsen kan det tilføjes efter Anvend. |  |
| **Slet bevilling** | | |
| Åben en bevilling | Klik på den understregede dato i bevillingsoversigten. Side 920VA åbnes klar til indtastning. |  |
| Slet | Klik på knappen Slet.  Bekræft sletningen med OK. |  |
| Version 2.0 | Dato: 29.03.2021/MIL |  |