|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 923 ⚫ Handicap ⚫ Opret ny Støttepersonkoordinator ⚫ Ret/Slet Støttepersonkoordinator | | |
| Naviger frem til side 923 | ALT + Q 🡪923 |  |
| Søg Støttepersonkoordinator | Klik på Knappen Støttepersonkoordinator.  Side 923K åbnes. |  |
| Ny Støttepersonkoordinator | Klik på Knappen Ny på side 923K. Side 923KA åbnes. |  |
| CPR-nummer | Klik på listknappen og en pop-up åbnes.  Feltet er tvunget. |  |
| E-mail | Indtast Støttepersonkoordinators E-mail adresse. Feltet er tvunget. |  |
| Telefon | Indtast Støttepersonkoordinators telefonnummer. Feltet er tvunget. |  |
| Bemærkninger | Indtast en bemærkning som information om Støttepersonkoordinatoren.  Notatet er til internt brug. |  |
| Gem | Klik på Anvend |  |
| Vurder resultatet | Tjek om det er korrekt oprettet.  Klik derefter OK |  |
| **Ret Støttepersonkoordinator** | | |
| Naviger frem til side 923 | ALT + Q 🡪923 |  |
| Søg Støttepersonkoordinator | Klik på Knappen Støttepersonkoordinator.  Side 923K åbnes. |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem på side 923K | Se Huskeseddel Søg Støttepersonkoordinator Side 923 |
| Åben den valgte person | Klik på det understregede navn  Side 923KA åbnes. |  |
| Ret | Ret det der ønskes rettet | Alle hvide felter kan rettes. |
| Gem | Klik på Anvend |  |
| **Slet Støttepersonkoordinator** | | |
| Søg personen frem | Åbnes i side 923KA | Se evt. fremgamgsmåde ovenfor. |
| Slet | Klik på knappen Slet.  Hvis personen kan slettes bliver den slettet fra systemet. |  |
| Version 1 | Dato: 24.03.2021/MIL |  |